


EDITAL 009/2015 – CPL/PMM

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2015-CPL/PMM

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, INSUMOS E PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA PARA ABASTECIMENTO E CONSUMO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE MUANÁ- PA, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2015.**

**ABERTURA: 22 DE JULHO DE 2015, ÀS 9 HORAS.**



EDITAL Nº 009/2015 – CPL/PMM  
PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2015 – CPL/PMM

## 1. PREÂMBULO

A PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ – PA, torna público que fará realizar licitação na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL**, do tipo **MENOR PREÇO POR ÍTEM UNITÁRIO**, conforme descrito neste Edital e seus Anexos, com base na Lei Federal nº 10.520/02, subsidiariamente pela Lei Federal nº 8.666/93 e alterações, e no que couber, com base na Lei Complementar nº 123/2006 e alterações.

O **PREGÃO** será conduzido pelo **PREGOEIRO** auxiliado pela **EQUIPE DE APOIO**, conforme designação contida nos autos do processo.

O **PREGÃO** será realizado dia **22 DE JULHO DE 2015**, com início às **09:00** horas, na Sala da Comissão Permanente de Licitações, no prédio Sede da Prefeitura Municipal de Muaná, sito à Praça 28 de Maio, nº 43, Centro, Muaná-PA, CEP: 68.825-000, quando deverão ser apresentados, no início, os documentos para credenciamento, a declaração de que o proponente cumpre os requisitos de habilitação e os envelopes proposta de preço e documentos de habilitação.

## 2. OBJETO

2.1. O objeto deste **PREGÃO PRESENCIAL** é **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, INSUMOS E PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA PARA ABASTECIMENTO E CONSUMO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE MUANÁ-PA, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2015**, conforme especificações e quantitativos constantes no **ANEXO I** deste Edital.

## 3. TIPO DO PREGÃO

3.1. Este Pregão Presencial é do tipo **MENOR PREÇO POR ÍTEM UNITÁRIO**

## 4. DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

4.1. Para contratação do objeto desta licitação os recursos previstos correrão por conta da seguinte dotação orçamentária:

**Unidade Orçamentária: 0303 Secretaria Municipal de Administração**

Função Programática: 04 122 0037 2.004 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração

**Unidade Orçamentária: 0202 Gabinete do Prefeito**

Função Programática: 04 122 0037 2.002 – Manutenção do Gabinete do Prefeito

Função Programática: 04 122 0037 2.003 – Manutenção do Escritório de Representação Belém

**Unidade Orçamentária: 0404 – Secretaria Municipal de Finanças**

Função Programática: 04 123 0037 2.008 - Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças

**Unidade Orçamentária: 0505 – Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento**

Função Programática: 20 122 0037 2.010 – Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento

**Unidade Orçamentária: 1919 – Secretaria Municipal de Pesca**

Unidade Orçamentária: 04 122 0037 2.098 – Manutenção da Secretaria Municipal de Pesca

**Unidade Orçamentária: 1818 – Secretaria de Meio Ambiente**

Função Programática: 18 122 0037 2.097 - Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**Unidade Orçamentária: 2222 – Fundo Municipal de Meio Ambiente**

Função Programática: 04 122 0037 2.102 – Manutenção do Fundo Municipal de Meio Ambiente

**Unidade Orçamentária: 0707 – Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Urbanismo**

Função Programática: 04 122 0037 2.035 – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Urbanismo

**Unidade Orçamentária: 1717 – Fundação Municipal de Cultura, Turismo e Esporte**

Função Programática: 27 122 0037 2.096 – Manutenção da Fundação Municipal de Cultura, Turismo e Esporte

**Unidade Orçamentária: 1515 – Instituto de Previdência dos Servidores**

Função Programática: 09 272 0037 2.085 – Manutenção da Administração do FUNPREM (Recursos Transferidos)

Função Programática: 09 272 0037 2.086 – Manutenção da Administração do FUNPREM

**Unidade Orçamentária: 2020 – Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE**

Função Programática: 17 122 0037 2.100 – Manutenção de Serviço Autônomo de Água e Esgoto

**Unidade Orçamentária: 1010 Sec. Mun. De Trabalho e Promoção Social**

Função Programática: 08 122 0037 2.043 – Manutenção da Sec. Mun. de Trab. E Promoção Social.

**Unidade Orçamentária: 1313 – Fundo Municipal de Assistência Social**

Dotação orçamentária: 08 122 0060 2.077 - Manutenção do Nível de Proteção Básica-Estadual

Dotação Orçamentária: 08 122 0137 2.078 - Manutenção da Gestão SUAS – IGD SUAS

Dotação Orçamentária: 08 244 0137 2.084 - Manutenção do Centro de Referência da Assistência Social - CREAS

**Unidade Orçamentária: 0606 – Sec. Mun. de Educação**

Função Programática: 12 122 0037 2.017 –Manutenção da Secretaria Municipal de Educação

**Unidade Orçamentária: 1212 Fundo Municipal de Saúde**

Função Programática: 10 122 0037 2.049 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

**Elemento de Despesa: 33.90.30.00 – Material de Consumo.**

4.2. Eventuais insuficiências de saldo da dotação serão reforçadas por suplementação nos termos da Legislação Municipal.

#### 4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

5.1. Poderão participar deste Pregão os interessados do ramo de atividade pertinente ao objeto da contratação que atenderem todas as exigências lei, inclusive quanto aos requisitos constantes deste Edital e seus anexos.

5.2. Não será permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no país, de interessados que se encontrem sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução e liquidação; de consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, estando também abrangidos pela proibição aqueles que tenham sido punidos com as sanções prescritas nas Leis nº. 8.666/93 e 10.520/02, enquanto durar a punição; com suspensão do direito de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ, ou declarados inidôneos para licitar ou contratar com a Administração Pública.

5.3. Também não poderão participar deste certame: servidor, entidade contratante ou responsável pela licitação, bem como, empresa cujos diretores, responsáveis legais ou técnicos, membros de conselho técnico, consultivo, deliberativo ou administrativo, ou ainda, sócios, sejam membros ou servidores da Prefeitura Municipal de Muaná - PA.

5.4. A empresa interessada deverá apresentar uma única razão social, um único CNPJ, não podendo, filiais ou subsidiárias, substituírem a matriz, quando esta for a licitante, e vice-versa.

5.5. Pessoas Jurídicas sob a condição de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, para efeito do tratamento diferenciado previsto na Lei Complementar n.º123/2006 e alterações posteriores, em que deverão comprovar tal situação mediante a apresentação de Declaração, nos termos do modelo constante do **ANEXO III** deste Edital, firmada pelo representante legal da empresa, ou cópia da Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Artigo 3º da LC 123/06. A não entrega desta declaração ou da Certidão Simplificada indicará que a licitante optou por não utilizar os benefícios previstos na Lei Complementar n.º. 123/2006 e alterações posteriores.

#### 6. DA PARTICIPAÇÃO DAS MICROEMPRESAS E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

6.1. Quando da participação das microempresas e empresas de pequeno porte deverão ser adotados os critérios estabelecidos nos Artigos 42 e 45 da Lei Complementar 123/2006 e alterações posteriores, quais sejam:

6.1.1. Consideram-se microempresas ou empresas de pequeno porte a sociedade empresária, a sociedade simples e o empresário a que se refere o art. 966 da lei nº 10.406, de 10 de janeiro de 2002; devidamente registrados no registro de empresas mercantis ou no registro de pessoas jurídicas, conforme o caso;

6.1.2. As microempresas e empresas de pequeno porte, por ocasião da participação em certames licitatórios, deverão apresentar toda a documentação exigida para efeito de comprovação de regularidade fiscal, mesmo que esta apresente alguma restrição;



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

PM. MUANÁ  
FL. Nº 84  
CPL

**6.1.3.** Havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, prorrogáveis por igual período, à critério da Administração Pública, para regularização da documentação;

**6.1.4.** A não regularização da documentação, no prazo previsto no subitem 6.1.3 deste Edital, implicará na decadência do direito de contratação, sem prejuízo das sanções previstas no Art. 81 da Lei 8666/93, sendo facultado à Administração, convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação;

**6.1.5.** Será assegurado, como critério de desempate, a preferência de contratação, para as microempresas e empresas de pequeno porte;

**6.1.6.** Entende-se por empate aquelas situações em que as propostas apresentadas pelas microempresas e empresas de pequeno porte sejam iguais ou até 5% (cinco por cento) superiores à proposta mais bem classificada;

**6.1.7.** Para efeito do disposto no art. 45 da Lei complementar 123/2006, ocorrendo o empate, proceder-se-á da seguinte forma:

**I** – A microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar a proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

**II** – Não ocorrendo à contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do inciso I do caput deste artigo, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do Art. 44 da Lei complementar 123/2006, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

**III** – No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte, que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos §§ 1º e 2º do Art. 44 da Lei complementar 123/2006, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiramente poderá apresentar melhor oferta;

**6.1.8.** Na hipótese da não-contratação nos termos previstos no subitem 6.1.7 deste Edital, o objeto licitado será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame;

**6.1.9.** O disposto no subitem 6.1.7 se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte; a microempresa ou empresa de pequeno porte, no caso do empate previsto no subitem 6.1.6, mais bem classificada, será convocada para apresentar nova proposta no prazo definido pelo Pregoeiro, após o encerramento dos lances, sob pena de preclusão.

## **7. FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES “PROPOSTA DE PREÇOS” E “DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO”**

**7.1.** Os envelopes, respectivamente **PROPOSTA DE PREÇOS (ENVELOPE Nº 01)** e **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 02)** deverão ser apresentados, **FECHADOS, INDEVASSÁVEIS E RUBRICADOS NO FECHO**, ter suas páginas



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

PM. MUANA  
FL. Nº 85  
CPL

numeradas e rubricadas, contendo cada um deles, em sua parte externa, além do nome da proponente, os seguintes dizeres:

Razão social da empresa licitante.  
(Endereço, telefone e endereço eletrônico da empresa licitante).  
**À PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ - PA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº004/2015**  
**ENVELOPE Nº 01 - PROPOSTA DE PREÇOS**  
**ITENS COTADOS: XXXXX**

Razão social da empresa licitante.  
(Endereço, telefone e endereço eletrônico da empresa licitante).  
**À PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ - PA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº004/2015**  
**ENVELOPE Nº 02 - DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

**7.2.** Os documentos constantes do **ENVELOPE Nº 01 – PROPOSTA DE PREÇOS**, deverão ser apresentados em 01 (uma) via, em papel timbrado do proponente, sem emendas, rasuras, redigida com clareza, sem entrelinhas ou ressalvas que prejudiquem sua análise. Deve ainda, estar numerada, datada, assinada na última folha e rubricada nas demais, pelo representante legal ou pelo procurador, descrevendo todas as informações de acordo com o Termo de Referência (Anexo I).

**7.3.** Os **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO - ENVELOPE Nº 02** poderão ser apresentados em original, cópias autenticadas por cartório competente ou por servidor da Administração, ou por meio de publicação em órgão da imprensa oficial, inclusive expedido via internet.

**7.3.1.** Por ocasião da autenticação de documentos por servidor público componente da Comissão Permanente de Licitações, estes estarão à disposição das Licitantes interessadas, a partir da publicação deste Edital, até 24 horas (vinte e quatro) antes da abertura da sessão de licitação, no horário de 08:00 às 12:00 horas, no endereço indicado no Preâmbulo deste Edital.

**7.4.** Não será permitida autenticação de documentos durante a Sessão de Licitação.

**7.5.** Inexistindo prazo de validade nas Certidões, serão aceitas aquelas cujas expedições/emissões não ultrapassem a 90 (noventa) dias da data final para a entrega dos envelopes.

## **8. DO CREDENCIAMENTO**

**8.1.** Cada licitante apresentar-se-á com um representante legal que, após ser credenciado, será o único admitido a intervir em todas as fases deste pregão, quer por escrito, quer oralmente, respondendo assim, para todos os efeitos, por sua representada.

ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

PM. MUANÁ  
FL. Nº 26  
CPD

**8.2.** A documentação referente ao credenciamento **DEVERÁ SER APRESENTADA FORA DOS ENVELOPES.**

**8.3.** No ato de credenciamento, deverá a licitante apresentar ao Pregoeiro a declaração em atendimento ao inciso VII, do artigo 4º, da Lei Federal nº 10.520/02, (conforme **ANEXO IV – DECLARAÇÃO DE CUMPRIMENTO DOS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO**), entretanto, se esta não estiver anexada, o credenciado poderá preenchê-la e assiná-la no momento do credenciamento.

**8.4.** Cada licitante deverá apresentar-se para credenciamento munido de sua carteira de identidade, ou de outro documento equivalente, acompanhada da respectiva cópia, e do documento credencial, conforme segue:

- a) Termo de Credenciamento** (conforme modelo no **ANEXO II** deste Edital) outorgado pelos dirigentes da empresa, comprovando a existência dos necessários poderes para formulação de propostas e para prática de todos os demais atos inerentes ao certame, **COM FIRMA RECONHECIDA EM CARTÓRIO**, acompanhado de cópia de documento de identidade dos dirigentes da empresa, juntamente com **CÓPIA AUTENTICADA DO CONTRATO SOCIAL**, para fim de comprovar se o outorgado possui poderes para tal, **ou,**
- b) Instrumento público ou particular de procuração**, com a **FIRMA DO OUTORGANTE RECONHECIDA EM CARTÓRIO**, devendo constar o nome da empresa outorgante e também o nome do outorgado, com a indicação de amplos poderes para dar lance(s) em licitação pública, acompanhado de cópia de documento de identidade dos dirigentes da empresa, juntamente com **CÓPIA AUTENTICADA DO CONTRATO SOCIAL**, para fim de comprovar se o outorgado possui poderes para tal, **ou,**
- c) No caso de Sócio ou Diretor da empresa licitante** deverá apresentar **CÓPIA AUTENTICADA DO CONTRATO SOCIAL** para comprovação de que tem poderes para tomar e assinar decisões para a empresa, acompanhada de cópia de documento de identidade.

**8.5.** A empresa de pequeno porte e microempresa que pretender se utilizar dos benefícios previstos nos artigos 42 a 45 da Lei Complementar nº 123/2006, bem como as cooperativas que tenham auferido, no ano calendário anterior, receita bruta até o limite de R\$ 2.400.000,00 (conforme disposto no artigo 34 da Lei nº 11.488/2007), deverão comprovar o seu enquadramento em tal situação jurídica **NO MOMENTO DO CREDENCIAMENTO, juntando declaração (ANEXO III), de que se enquadra como microempresa ou empresa de pequeno porte ou cooperativa, ou cópia da Certidão Simplificada expedida pela Junta Comercial, comprovando ter receita bruta dentro dos limites estabelecidos nos incisos I e II do Artigo 3º da LC 123/06, fora dos envelopes.**

**8.6.** Não será admitida a participação de um mesmo representante para mais de uma empresa licitante.

**8.7.** Na ausência de representação expressa, a empresa não será inabilitada, porém não poderá haver manifesto de qualquer espécie ou natureza durante a sessão da licitação.

**8.8.** O uso de telefone celular, somente será permitido durante a fase de lances e com a permissão do Pregoeiro.



7

## 9. CONTEÚDO DA PROPOSTA DE PREÇOS

9.1. A proposta de preços deverá apresentar o número deste **PREGÃO PRESENCIAL** e ser elaborada conforme modelo do **ANEXO V**, contendo:

- a) Razão social da proponente, CNPJ, endereço completo, dados bancários, telefone e e-mail para contato;
- b) Descrição detalhada do objeto deste **PREGÃO PRESENCIAL**, em conformidade com as especificações contidas no **ANEXO I**; indicando a marca dos produtos e descrevendo-os de forma precisa, sem alternativa de preços ou qualquer outra condição que induza o julgamento a ter mais de um resultado;
- c) Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta dias);
- d) Preço unitário e total por itens, expresso em moeda corrente nacional, em algarismo fixo e irredutível, sem inclusão de qualquer encargo financeiro ou previsão inflacionária, nos termos da planilha de preços; em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros;
- e) Conter numeração de folhas e assinatura do responsável legal na última folha e rubrica nas demais;
- f) Incluir nos preços propostos, além do lucro, todos os custos diretos e indiretos relativos ao cumprimento integral do objeto deste PREGÃO, envolvendo, entre outras despesas, tributos de qualquer natureza, frete, embalagem etc., exceto quanto aos preços nas hipóteses de desequilíbrio econômico – financeiro previsto na legislação incidental.

9.2. Não será admitido à proponente cotação inferior à quantidade prevista nos itens.

9.3. Serão desclassificadas as propostas que não atendam às exigências do ato convocatório.

9.4. Em nenhuma hipótese, será concedido prazo para apresentação ou complementação da proposta. A falta de qualquer dos elementos exigidos acarretará a **desclassificação da proposta**;

9.5. As propostas deverão ser consolidadas, no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após o término da sessão do pregão.

9.6. O Pregoeiro poderá corrigir eventuais erros formais constantes na proposta, desde que não digam respeito a valores.

9.7. Após a apresentação da proposta, não cabe desistência por parte da empresa em participar do Processo.

9.8. **PRAZO DE PAGAMENTO:** *O pagamento será efetuado de acordo com a entrega/fornecimento do produto, em uma única parcela, mediante a emissão da respectiva nota fiscal, de acordo com a programação da Secretaria Municipal de Finanças de Muaná - PA.*



## 10. CONTEÚDOS DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO

**10.1.** Para habilitação, a Licitante deverá apresentar no envelope nº. 02 – **DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**, os documentos abaixo discriminados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Cartório competente ou por servidor da Administração, nos termos do subitem 7.3.1, ou ainda, por publicação em órgão da Imprensa Oficial, obrigando-se a proponente a fornecer à Comissão Julgadora os originais correspondentes em qualquer época que lhes forem solicitados.

**10.2.** O Município não aceitará cópia em papel térmico, próprio para uso em aparelho de fac-símile.

**10.3.** Todos os documentos exigidos para habilitação deverão estar no prazo de validade. Caso o órgão emissor não declare a validade do documento, será considerado o prazo de 90 (noventa) dias contados a partir da data de emissão, exceto o comprovante de inscrição no CNPJ e Atestado (s) de Capacidade Técnica.

### I. HABILITAÇÃO JURÍDICA (Art. 28, Lei Federal nº 8.666/93)

- a) Cédula de Identidade do responsável/administrador da empresa;
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Pessoas Físicas (CPF) do responsável/administrador da empresa;
- c) Registro comercial, para empresa individual;
- d) Ato constitutivo em vigor, devidamente registrado, para as sociedades comerciais, e, no caso de sociedades por ações, acompanhado dos documentos comprobatórios de eleição de seus administradores;
- e) Decreto de autorização, em se tratando de empresa ou sociedade estrangeira em funcionamento no país, e ato de registro ou autorização para funcionamento expedido pelo órgão competente, quando a atividade assim o exigir.

### II. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA

- a) Prova de inscrição no cadastro nacional de pessoa jurídica (CNPJ);
- b) Prova de inscrição no Cadastro de Contribuintes Estadual, relativo à sede da licitante, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto do certame;
- c) Prova de regularidade para com a Fazenda Estadual e Municipal do domicílio ou sede da licitante;
- d) Prova de regularidade com a Fazenda Federal, consistente na apresentação da Certidão Negativa de Débitos expedida pela Secretaria da Receita Federal e Certidão Negativa de Dívida Ativa com a União;
- e) Prova de regularidade relativa à Seguridade Social (INSS) e ao Fundo de Garantia por Tempo de Serviço (FGTS), demonstrando situação regular no cumprimento dos encargos sociais instituídos por lei;
- f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas - CNDT da Licitante, perante a Justiça do Trabalho, em cumprimento à Lei Federal nº 12.440/2011 e Resolução Administrativa TST nº 1470/2011.

*Parágrafo Único: A Comissão poderá, a qualquer momento, durante a Sessão, verificar a autenticidade dos documentos descritos no item acima.*

**10.4.** Declaração da licitante, de que inexistente qualquer fato impeditivo à sua participação na licitação, que não foi declarada inidônea e não está impedida de contratar com o Poder Público, ou suspensão de contratar com a Administração Pública, e que se compromete a comunicar ocorrência de fatos supervenientes, modelo constante no **ANEXO VI**.

**10.5.** Declaração da licitante de cumprimento ao artigo 7º, inciso XXXIII, da Constituição Federal (conforme modelo do **ANEXO VII**), assinada por representante (s) legal (is) da empresa.

**10.6.** Não será aceito protocolo de entrega ou solicitação de substituição de documento àquele exigido no presente edital e seus anexos.

**10.7.** A microempresa, empresa de pequeno porte, bem como a cooperativa que atender ao subitem 6.1, do item 6 deste Edital, que possuir restrição em qualquer dos documentos de regularidade fiscal previstos nas alíneas "c", "d", e "e" do título **II. REGULARIDADE FISCAL E TRABALHISTA**, terá sua habilitação condicionada à apresentação de nova documentação que comprove a sua regularidade, em até 05 (Cinco) dias úteis, prorrogáveis por mais 05 (cinco), a contar do encerramento da sessão do pregão.

### III. QUALIFICAÇÃO ECONÔMICA E FINANCEIRA

- a) **Certidão Negativa de Falência ou de Recuperação Judicial**, expedida pelo Distribuidor Judicial da sede da empresa do licitante;
- b) **Balanco patrimonial** e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigível e apresentado na forma da Lei, devidamente, registrado na junta comercial, acompanhado do **Termo de Abertura e Termo de Encerramento do Livro Diário**, para fins deste **Edital**, os valores constantes no balanço patrimonial poderão ser corrigidos por índices oficiais, quando encerrados a mais de **03** (três) meses da data de apresentação da proposta. Na hipótese de atualização ou aumento do patrimônio líquido, o licitante terá que, obrigatoriamente, apresentar documentação que o altere, devidamente registrada e arquivada na junta comercial;
- c) A real situação financeira do proponente será verificada com base nos **Índices de Liquidez Geral, Liquidez Corrente, Solvência e Endividamento**, demonstrada por memória de cálculo, através da apresentação dos cálculos abaixo, por profissional competente:

- **Índice de Liquidez Geral (ILG) não inferior a 1,0 (um inteiro), obtido pela fórmula:**

AC + RLP

ILG = ----- ≥ 1,0

PC + ELP



- *Índice de Liquidez Corrente (ILC) não inferior a 1,0 (um inteiro), obtido pela fórmula:*

$$\text{ILC} = \frac{\text{AC}}{\text{PC}} \geq 1,0$$

- *Índice de Endividamento Geral (IE) não superior a 0,50 (cinquenta centésimos), obtido pela fórmula:*

$$\text{IEG} = \frac{\text{PC} + \text{ELP}}{\text{AT}} \leq 0,50$$

Onde:

AC – Ativo Circulante

RLP – Realizável a Longo Prazo

PC – Passivo Circulante

ELP – Exigível a Longo Prazo

AT – Ativo Total

- d) Os **Balancos** deverão conter as assinaturas do(s) representante(s) legal(is) e do contador responsável da Proponente, devidamente registrados na Junta Comercial;
- e) As empresas com menos de **01** (um) ano de existência, que ainda não tenham balanço de encerramento do exercício, deverão apresentar demonstrações contábeis consolidando seus direitos, obrigações e patrimônio líquido relativo ao período de sua existência;
- f) Para sociedade anônima, cópia autenticada da publicação do balanço patrimonial em Diário Oficial ou jornal de grande circulação da sede do licitante.
- g) Demonstrações contábeis realizados/elaborados via Escrituração Contábil digital através do Sistema Público de Escrituração Digital – SPED deverão ser apresentados com autenticação da Junta Comercial;

**Parágrafo Único:** *Toda documentação apresentada deverá ser correspondente a um único CNPJ.*

#### IV. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA

Além dos documentos de habilitação a licitante deverá apresentar no mesmo envelope, sob pena de desclassificação imediata, os seguintes documentos:

- a) Atestado de capacidade técnica da licitante, emitido por, no mínimo, 01 (uma) pessoa jurídica de direito público ou privado, que comprove de maneira satisfatória ter a licitante aptidão para desempenho de atividades pertinentes e compatíveis em características, quantidades e prazos com o objeto da presente licitação. Não serão considerados os atestados

ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

emitidos por empresas pertencentes ao mesmo grupo empresarial da empresa proponente, entendendo-se estas, como aquelas que sejam controladas ou controladoras da empresa proponente, ou que possua ao menos uma pessoa física ou jurídica que seja sócio desta.

*Parágrafo único: Fica facultado a esta equipe de Pregão, diligência à entidade expedidora para comprovação da veracidade dos atestados de capacidade técnica apresentados.*

**10.8.** Não tendo a empresa classificada como vencedora do certame apresentado a documentação exigida, no todo ou em parte, será esta desclassificada, podendo a ela ser aplicada as penalidades previstas na legislação que rege o procedimento, e será convocada então a empresa seguinte na ordem de classificação, observadas as mesmas condições propostas pela vencedora do certame.

**10.9.** As documentações de cada fase pertinente serão rubricadas pelo Pregoeiro, pela Equipe de Apoio e pelos representantes legais presentes e após examinada será anexada ao processo desta licitação, sendo inabilitadas aquelas proponentes cuja documentação apresente irregularidade.

## **11. CONSULTA, DIVULGAÇÃO E ENTREGA DO EDITAL**

**11.1.** O Edital poderá ser consultado por qualquer interessado na Sala da Comissão Permanente de Licitações do Município de Muaná, situada na Praça 28 de Maio, nº 43 – Centro CEP: 68.825-000 – Muaná – Pará, prédio administrativo da Prefeitura de Muaná - PA, no horário das 08:00 às 12:00 horas, mediante o pagamento de DAM no valor de **RS 36,00 (TRINTA E SEIS REAIS)**, correspondente ao custo por sua reprodução (R\$ 1,00 a folha).

**11.2.** No ato do recebimento do Edital deverão os interessados verificar seu conteúdo, não sendo admitidas reclamações posteriores sobre eventuais omissões.

**11.3. O AVISO DE EDITAL** será publicado no Diário Oficial do Estado do Pará e veículo de comunicação de grande circulação; no Quadro de Avisos da Sede Administrativa do Município de Muaná e na Câmara de Vereadores do Município.

## **12. ESCLARECIMENTOS AO EDITAL**

**12.1.** É facultado, a qualquer interessado a apresentação de pedido de esclarecimentos sobre o ato convocatório do Pregão e seus anexos, podendo até mesmo envolver a solicitação de cópias da legislação disciplinadora do procedimento, cujo custo da reprodução gráfica será cobrado, observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) dias úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

**12.2.** As dúvidas a serem equacionadas por telefone serão somente aquelas de caráter estritamente informal.

**12.3.** Os esclarecimentos escritos deverão ser prestados no prazo de 01 (um) dia útil, a contar do recebimento da solicitação por parte da autoridade subscritora do edital, passando integrar os autos do Pregão, dando-se ciência às demais licitantes.

### 13. PROVIDÊNCIAS / IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

13.1. É facultado a qualquer interessado a apresentação de pedido de providências ou de impugnação ao ato convocatório do Pregão e seus anexos, observado, para tanto, o prazo de até 02 (dois) úteis anteriores à data fixada para recebimento das propostas.

13.2. A decisão sobre o pedido de providências ou de impugnação será proferida pela autoridade subscritora do ato convocatório do Pregão no prazo de 01 (um) dia útil, a contar do recebimento da peça indicada por parte da autoridade referida, que, além de comportar divulgação, deverá também ser juntada aos autos do Pregão.

### 14. EXAME E CLASSIFICAÇÃO PRELIMINAR DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

14.1. O Pregoeiro examinará as propostas de preços, sempre levando em conta as exigências fixadas no item 9 deste Edital.

14.2. O exame envolvendo o objeto ofertado implicará na constatação da conformidade do mesmo com as especificações estabelecidas no Edital e seus anexos, para atendimento das necessidades do órgão licitante.

14.3. Definidas as propostas de preços que atendam às exigências retro, envolvendo o objeto e o valor, o Pregoeiro elaborará a classificação preliminar das mesmas, sempre em obediência ao critério do menor preço por item unitário.

### 15. DESCLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

15.1. Será desclassificada a proposta de preços que:

- a) Deixar de atender quaisquer das exigências preconizadas para a correspondente apresentação;
- b) Apresentar rasuras ou entrelinhas que prejudiquem sua análise;
- c) Oferecer vantagem não prevista neste edital, inclusive financiamentos subsidiários ou a fundo perdido, ou ainda, vantagem baseada nas ofertas das demais proponentes;
- d) Apresentar itens com preço manifestadamente inexequível;
- e) Apresentar itens com preço simbólico ou de valor zero;
- f) Apresentar descrição do produto cujas características sejam incompatíveis com os parâmetros de qualidade exigidos e especificados pela Administração Municipal no ANEXO I deste Edital.

### 16. DEFINIÇÃO DAS PROPONENTES PARA OFERECIMENTO DE LANCES VERBAIS

16.1. Para efeito de oferecimento de lances verbais, o Pregoeiro selecionará, sempre com base na classificação provisória, a proponente que tenha apresentado a proposta de menor preço e todas aquelas que tenham oferecido propostas em valores sucessivos e superiores em até 10 % (dez por cento) àquela de menor preço.

ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

**16.2.** Não havendo pelo menos 03 (três) propostas em conformidade com a previsão estabelecida no subitem 16.1, o Pregoeiro selecionará, sempre com base na classificação provisória, a melhor proposta e as duas propostas imediatamente superiores, quando houver, para que suas proponentes participem dos lances quaisquer que tenham sido os preços oferecidos nas propostas, observada a previsão estampada no subitem 16.1.

**16.3.** Em caso de empate entre duas ou mais propostas, observar-se-ão, também para efeito da definição das proponentes que poderão oferecer lances, nas seguintes regras:

- a) Proposta de menor preço e todas as outras cujos valores sejam superiores até 10% (dez por cento) àquela de menor preço devendo existir, nesta situação, no mínimo, 03 (três) propostas válidas para a etapa de lances, conforme previsto no subitem 16.1, ou
- b) Todas as propostas coincidentes com um dos 03 (três) menores valores ofertados, se houver.

**16.4.** Nas hipóteses da ocorrência das previsões relacionadas no subitem anterior, letras “a” e “b”, para efeito do estabelecimento da ordem de classificação provisória das proponentes empatadas, a correspondente definição será levada a efeito por meio de sorteio; cabe à vencedora do sorteio definir o monumento em que oferecerá oferta.

**16.5.** Havendo uma única proponente ou tão somente uma proposta válida, o Pregoeiro poderá decidir, justificadamente, pela suspensão do Pregão, inclusive para melhor avaliação das regras editalícias, das limitações de mercado, envolvendo quaisquer outros aspectos pertinentes e o próprio preço cotado, ou pela repetição do Pregão ou, ainda, dar prosseguimento ao mesmo, condicionado, em todas as hipóteses, à inexistência de prejuízos ao órgão licitante.

## **17. OFERECIMENTO / INEXISTÊNCIA DE LANCES VERBAIS**

**17.1.** Definidos os aspectos pertinentes às proponentes que poderão oferecer ofertas verbais, dar-se-á início ao oferecimento de lances verbais, que deverão ser formulados em valores distintos e decrescentes.

**17.2.** O Pregoeiro convidará individualmente as proponentes classificadas para oferecimento de lances verbais livres, de forma sequencial e de valores razoáveis em garantia da celeridade e do bom andamento do certame, a partir da proponente da proposta de maior preço e as demais em ordem decrescente de valor, sendo que a proponente da proposta de menor preço será a última a oferecer lance verbal.

**17.3.** A desistência da proponente de apresentar lance verbal implicará na exclusão da etapa de lances verbais, ficando a sua última proposta registrada para a classificação final.

**17.4.** A etapa de oferecimento de lances verbais terá prosseguimento enquanto houver disponibilidade para tanto por parte das proponentes.

**17.5.** O encerramento da etapa de oferecimento de lances verbais ocorrerá quando todas as proponentes declinarem da correspondente formulação.



- 17.6.** Declarada encerrada a etapa de oferecimento de lances e classificadas as propostas na ordem crescente de valor, incluindo aquelas que declinaram do oferecimento de lances, sempre com base no último preço apresentado, o Pregoeiro examinará a aceitabilidade do valor daquela de menor preço, ou seja, da primeira classificada, decidindo motivadamente a respeito.
- 17.7.** O pregoeiro decidirá motivadamente pela negociação com a proponente de menor preço, para que seja obtido o melhor preço em relação a estimativa média orçada pela Administração Municipal.
- 17.8.** Na hipótese de não realização de lances verbais, o pregoeiro verificará a conformidade entre a proposta escrita de menor preço e o valor estimado para a contratação.
- 17.9.** Ocorrendo a previsão delineada anteriormente, e depois do exame da aceitabilidade do objeto e do preço, também é facultado ao pregoeiro negociar com a proponente da proposta de menor preço, para que seja obtido preço melhor.
- 17.10.** O Pregoeiro deverá comparar os preços apresentados com os atuais, praticados no mercado ou até mesmo propostos em licitações anteriores, utilizando-se da pesquisa realizada, que será juntada aos autos por ocasião do julgamento, e de todos os meios possíveis para a correspondente verificação.
- 17.11.** O Pregoeiro pode solicitar a demonstração da exequibilidade dos preços propostos após o término da fase competitiva e, ao mesmo tempo, o proponente de menor preço tem o dever de portar informações acerca dos custos (planilhas e demonstrativos) em que incorrerá para o atendimento do objeto do Pregão, suficientes para justificar a proposta escrita de menor preço ou o lance verbal de menor preço que apresentar.
- 17.12.** A não apresentação dos elementos referidos no subitem anterior ou a apresentação de elementos insuficientes para justificar a proposta escrita de menor preço, ou o lance verbal de menor preço, acarretará na desclassificação da proponente, nos termos do item 15, salvo rasuras que não comprometam partes essenciais.
- 17.13.** Considerada aceitável a oferta de menor preço, será aberto o envelope contendo os documentos de habilitação da sua proponente, facultando-lhe o saneamento de falhas formais relativas à documentação na própria sessão.
- 17.14.** Para efeito do saneamento a que se refere o subitem 17.13, a correção das falhas formais poderá ser desencadeada durante a realização da própria sessão pública, com a apresentação ou com a verificação desenvolvida por meio eletrônico, ou, ainda, por qualquer outro método que venha produzir os efeitos indispensáveis.
- 17.15.** Constatado o atendimento das exigências habilitatórias previstas no Edital, a proponente será declarada vencedora.

ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

**17.16.** Se a oferta não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a oferta subsequente de menor preço, decidindo sobre sua aceitabilidade quanto ao preço, no caso de oferecimento de lances, ou quanto ao objeto e preço, na hipótese de não realização de lances verbais, observadas as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

**17.17.** Sendo a proposta aceitável, o Pregoeiro verificará a condições de habilitação da proponente atenda tais requisitos de habilitação, caso em que será declarada vencedora; observando-se igualmente as previsões estampadas nos subitens antecedentes.

## **18. RECURSO ADMINISTRATIVO**

**18.1.** Por ocasião do final da sessão, a proponente que participou do Pregão ou que tenha sido impedida de fazê-lo, se presente à sessão, deverá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer.

**18.2.** Havendo intenção de interposição de recurso contra qualquer etapa do Pregão, a proponente interessada deverá manifestar-se imediata e motivadamente a respeito, procedendo-se inclusive, o registro de razões em ata, juntando memorial no prazo de 03 (três) dias, a contar da ocorrência.

**18.3.** As demais proponentes ficam, desde logo, intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr no término do prazo do recorrente, independente de intimação.

**18.4.** Após a apresentação das contra-razões ou do decurso do prazo estabelecido para tanto, o pregoeiro examinará o recurso, podendo reformar sua decisão ou encaminhá-lo, devidamente informado à autoridade competente para decisão.

**18.5.** Os autos do Pregão permanecerão com vista franqueada aos interessados, no endereço e horários previstos neste Edital.

**18.6.** O recurso terá efeito suspensivo, sendo que seu acolhimento importará na invalidação dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

## **19. ADJUDICAÇÃO**

**19.1.** A falta de manifestação imediata e motivada da intenção de interpor recurso, por parte da proponente, importará na decadência do direito de recurso, competindo ao Pregoeiro adjudicar o objeto do certame à proponente vencedora.

**19.2.** Existindo recurso e constatada a regularidade dos atos praticados e após a decisão dos mesmos, a autoridade competente deve praticar o ato de adjudicação do objeto do certame à proponente vencedora.





## 20. HOMOLOGAÇÃO

- 20.1. Compete à autoridade competente homologar o Pregão.
- 20.2. A partir do ato de homologação, será fixado o início do prazo de convocação das proponentes adjudicatárias para assinatura do contrato ou a respectiva ordem de fornecimento, quando o caso, respeitada a validade de sua proposta.

## 21. DIVULGAÇÃO DO RESULTADO FINAL DO PREGÃO

- 21.1. O resultado final do Pregão será publicado no Diário Oficial do Estado do Pará e veículo de grande circulação; no Quadro de Avisos da Sede Administrativa do Município de Muaná e na Câmara de Vereadores do município.

## 22. DO CONTRATO

- 22.1. Homologada a licitação, a Prefeitura Municipal de Muaná, convocará no prazo de até 05(cinco) dias úteis, o(s) licitante(s) considerados vencedores dos respectivos itens, que integram o objeto deste Pregão, para assinatura de Contrato Administrativo, sob pena de decair o direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no artigo 81 da Lei Federal n.º 8.666/93.

- 22.2. Caso a firma adjudicatária não assine o Contrato no prazo e condições estabelecidas, o Pregoeiro poderá convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para nova negociação até chegar a um vencedor ou recomendar a revogação da licitação independentemente da cominação prevista no artigo 81, da Lei Federal n.º 8.666/93.

## 23. ENTREGA / RECEBIMENTO DO OBJETO DESTA PREGÃO

- 23.1. O objeto deste Pregão será disponibilizado à Secretaria Requisitante, conforme Termo de Referência – ANEXO I, em perfeitas condições de uso/consumo, sem qualquer despesa adicional.
- 23.2. O objeto adquirido neste pregão será vistoriado por *funcionário designado e responsável pelo acompanhamento e fiscalização do Contrato*, onde será feita a verificação se o mesmo encontra-se nas condições estabelecidas neste Edital.
- 23.3. Em caso de não aceitação do objeto deste Pregão, fica a contratada obrigada a retirá-lo e substituí-lo no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contados da notificação a ser expedida pela contratante, ou imediatamente; sob pena de incidência nas sanções capituladas no item 25 e subitens deste Edital.
- 23.4. Os produtos, objeto desta licitação, serão entregues nos locais designados pelas Secretarias Requisitantes, ou à critério de sua administração, conforme cronograma estabelecido pelas mesmas, no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis após a emissão da respectiva ordem ou autorização de fornecimento.

ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

**23.5.** A Prefeitura Municipal de Muaná reserva-se o direito de adquirir em todo ou em parte os itens do presente instrumento licitatório.

**24. PAGAMENTO**

**24.1.** O pagamento será efetuado após a entrega/fornecimento do(s) produto(s) e emissão da respectiva nota fiscal ATESTADA por servidor designado pela Administração.

**24.2.** O pagamento será efetuado por meio de transferência bancária, a critério da Secretaria Municipal de Finanças de Muaná - PA.

**25. SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**25.1.** Ficará impedido de licitar e contratar com a PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ, pelo prazo de até 05 (cinco) anos ou enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, a pessoa física ou jurídica que praticar qualquer dos atos contemplados no art. 7º da Lei Federal nº 10.520/02.

**25.2.** A aplicação da penalidade capitulada no subitem anterior não impossibilitará a incidência das demais cominações legais contempladas na Lei 8.666/93.

**25.3.** O descumprimento do prazo de entrega sujeitará o fornecedor às seguintes sanções:

a) Multa de 0,33% (zero vírgula trinta e três por cento) do valor do objeto, a cada 24 (vinte e quatro) horas de atraso, até o limite de 10% (dez por cento), podendo a não entrega do objeto, levar a convocação do segundo colocado e aplicação de multa e demais sanções prevista no Edital.

b) Impedimento de contratar com a Prefeitura Municipal de Muaná pelo período de até 05 (cinco anos), observada a ampla defesa e o contraditório.

**25.4.** Independente da aplicação das penalidades retro indicadas à proponente ficará sujeita, ainda, à composição das perdas e danos causados à Administração e decorrentes de sua inadimplência, bem como arcará com a correspondente diferença de preços verificada em nova contratação, na hipótese da proponente classificada não aceitar a contratação pelos mesmos preços e prazos fixados pela inadimplente.

**26. DISPOSIÇÕES GERAIS**

**26.1.** Na contagem de prazos estabelecidos neste Pregão excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento, e considerar-se-ão os dias consecutivos. Só se iniciam e vencem os prazos referidos neste artigo em dia de expediente no órgão ou na entidade.

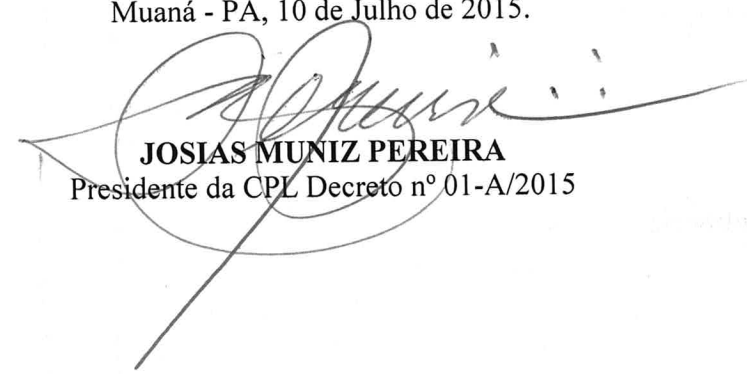
**26.2.** Os casos omissos neste Edital de Pregão serão solucionados pelo Pregoeiro, com base na Legislação Federal e Municipal incidentes, e nos princípios gerais de direito.

26.3. Será competente o foro da Comarca de Muaná - PA, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja para soluções de questões oriundas deste pregão.

26.4. Fazem parte integrante deste Edital:

- a) ANEXO I – Termo de Referência;
- b) ANEXO II – Modelo para Termo de Credenciamento;
- c) ANEXO III – Modelo de Declaração com base no disposto na Lei Complementar N°. 123/2006 e Alterações Posteriores;
- d) ANEXO IV – Modelo de Declaração de Cumprimentos aos Requisitos de Habilitação;
- e) ANEXO V – Modelo de Proposta de Preços;
- f) ANEXO VI - Modelo de Declaração de Idoneidade;
- g) ANEXO VII – Modelo declaração cumprimento Art. 7º da Constituição Federal;
- h) ANEXO VIII – Minuta de Contrato Administrativo.

Muaná - PA, 10 de Julho de 2015.

  
**JOSIAS MUNIZ PEREIRA**  
Presidente da CPL Decreto nº 01-A/2015

ANEXO I

TERMO DE REFERÊNCIA

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2015 – CPL/PMM

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, INSUMOS E PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA PARA ABASTECIMENTO E CONSUMO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE MUANÁ- PA, DURANTE O EXERCÍCIO DE 2015**

**UNIDADES CONSUMIDORAS: TODAS AS SECRETARIAS DO MUNICÍPIO DE MUANÁ – PA.**

MATERIAL DE EXPEDIENTE, INSUMO E PERIFERICOS DE INFORMÁTICA					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UND	QUANT	V. UNIT.	V. TOTAL
1	ALMOFADA P/ CARIMBO Nº 03	UND	70		
2	APAGADOR PARA QUADRO MAGNETICO	UND	300		
3	BASE P/ MOUSE	UND	150		
4	BLOCO ANOTE COLE 76X102MM CONTENDO 12 PACOTES DE 100FLS	CX	100		
5	BLOCO ANOTE COLE 76X76MM CONTENDO 12 PACOTES DE 150FLS CADA	CX	100		
6	BORRACHA ATOXICA BRANCA CONTENDO 20 UNIDADES	CX	90		
7	CAIXA ARQUIVO MORTO EM POLIPROPILENO CORES VARIADAS, COM DIMENSOES APROXIMADAS DE 24,8CM ALTURA, 32,5CM COMPRIMENTO E 13,5CM LARGURA	UND	500		
8	CAIXA ARQUIVO, MATERIAL PLÁSTICO, DIMENSÕES 180MM X 290MM X 380MM, CORES DIVERSAS, APLICAÇÃO ARQUIVAMENTO DE DOCUMENTOS, TAMANHA GRANDE	PCT	500		
9	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA EM ACRILICO DUPLA, COM REGULAMENTO DE ALTURA, BOM ACABAMENTO, QUALIDADE E RESISTÊNCIA - ARTICULÁVEL	UND	200		
10	CAIXA PARA CORRESPONDÊNCIA EM ACRILICO SIMPLES COM BOM ACABAMENTO, QUALIDADE E RESISTÊNCIA	UND	200		
11	CALCULADORA DE MESA 12 DIGITOS, DEVENDO FUNCIONAR A PILHA E A LUZ SOLAR E FUNÇÃO DE DESLIGAMENTO AUTOMATICO	UND	100		

**ESTADO DO PARÁ**  
**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

PM. MUANÁ  
 FL. Nº 100  


12	CANETA ESFEROGRAFICA TINTA AZUL, PONTA 1,0MM, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES	CX	150		
13	CANETA ESFEROGRAFICA TINTA PRETA, PONTA 1,0MM, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES	CX	150		
14	CANETA ESFEROGRAFICA TINTA VERMELHA, PONTA 1,0MM, CAIXA CONTENDO 50 UNIDADES	CX	150		
15	CANETA MARCA TEXTO AMARELO COM 12 UNIDADES	CX	70		
16	CANETA PARA RETROPROJETOR	UND	100		
17	CARTOLINA DIVERSAS CORES	UND	1000		
18	CD – R COMUM C/ 25 UND	CX	50		
19	CD-RW C/ 25 UNIDADES	CX	50		
20	CLASSIFICADOR PLÁSTICO TAM. G	UND	200		
21	CLASSIFICADOR PLÁSTICO TAM. M	UND	200		
22	CLIQUE 1/0 EM ARAME DE AÇO REVESTIDO C/ 50 UNIDADES	CX	300		
23	CLIQUE 2/0 EM ARAME DE AÇO REVESTIDO C/ 100 UNIDADES	CX	300		
24	CLIQUE 3/0 EM ARAME DE AÇO REVESTIDO C/ 50 UNIDADES	CX	250		
25	CLIQUE 4/0 EM ARAME DE AÇO REVESTIDO C/ 50 UNIDADES	CX	250		
26	CLIQUE 6/0 EM ARAME DE AÇO REVESTIDO C/ 25 UNIDADES	CX	250		
27	CLIQUE 8/0 EM ARAME DE AÇO REVESTIDO C/ 25 UNIDADES	CX	250		
28	COLA BRANCA 40G	CX	80		
29	COLA BRANCA LAVÁVEL ATÓXICA FORNECIDA EM CAIXAS COM 15 EMBALAGENS DE 1000ML	CX	40		
30	COLA DE ISOPOR 40G CX/6 UND	CX	20		
31	CORRETIVO A BASE D' AGUA, INODORO E NÃO TÓXICO, C/ 12 UND DE 18ML CADA	CX	50		
32	DVD - RW CX/25 UND	CX	50		
33	DVD –R VIRGEM C/ 25 UND	CX	50		
34	ENVELOPE GRANDE	UND	2.500		
35	ENVELOPE MÉDIO	UND	2.500		
36	ENVELOPE PEQUENO	UND	2.500		
37	ENVELOPE TAM. A4 – 229X324MM C/ 100 UNIDADES	PC	500		
38	ESTILETE GRANDE COM LAMINA LARGA C/ 12 UND	CX	50		
39	ESTILETE PEQUENO COM LAMINA ESTREITA	UND	100		



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

PM. MUANA  
FL. Nº 101  
[assinatura]  
CPD

40	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPATULA	UND	200		
41	FITA CREPE ESTREITA C/ 6 UND	PCT	300		
42	FITA CREPE LARGA C/ 6 UND	PCT	300		
43	FITA DUPLA FACE C/6 UND	PCT	100		
44	FITA DUREX 12MMX30MTS C/ 10 ROLOS	PC	250		
45	FITA DUREX 50MMX50MTS C/04 ROLOS	PC	250		
46	FURADOR DE PAPEL PARA 100FLS	UND	100		
47	FURADOR DE PAPEL PARA 40 FLS COM GUIA	UND	200		
48	GRAMPEADOR DE PRESSÃO EM AÇO TIPO TAPECEIRO COMPORTANDO GRAMPO 106/6 E 106/8	UND	50		
49	GRAMPEADOR GRANDE PARA GRAMPEAR ATÉ 240FLS	UND	100		
50	GRAMPEADOR MÉDIO PARA GRAMPEAR ATÉ 40FLS	UND	200		
51	GRAMPEADOR PEQUENO PARA GRAMPEAR ATE 25FLS	UND	50		
52	GRAMPO P/ GRAMPEADOR 23/13 C/ 5000 UNIDADES	CX	300		
53	GRAMPO P/ GRAMPEADOR GALVANIZADO 26/6 C/ 5.000 UND.	CX	200		
54	GRAMPO P/ PASTA TIPO TRILHO 80MM EM PLÁSTICO C/ 50 UND.	CX	100		
55	LÁPIS Nº 2 C/144 UND.	CX	70		
56	LIGA DE BORRACHA 100G	PCT	70		
57	LIVRO ATA C/ 100 FLS – TAM. 205X300MM, FABRICADO COM CONTRA CAPA DE PAPELÃO 700GRS, REVESTIDO EM PAPEL 90GRS PLASTIFICADO, COM FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF SET 56GRS	UND	100		
58	LIVRO DE PONTO COM 4 ASSINATURAS, 100 FLS, TAM. 215X315MM, FABRICADO COM CONTRA CAPA DE PAPELÃO 700GRS, REVESTIDO EM PAPEL 90GRS PLASTIFICADO, COM FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF SET 63GRS	UND	100		
59	LIVRO DE PROTOCOLO COM 104 FLS, TAM. 154X216MM, FABRICADO COM CONTRA CAPA DE 700GRS, REVESTIDO EM PAPEL 90GRS PLASTIFICADO, COM FOLHAS INTERNAS EM PAPEL OFF SET 63GRS	UND	100		
60	MOUSE	UND	150		
61	PAPEL A4 75GR C/ 10 RESMAS DE 500 FLS	CX	550		
62	PAPEL CARBONO	CX	10		
63	PASTA AZ LOMBO LARGO C/ 20 UNIDADES	CX	600		



**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA**  
**COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES**

64	PASTA DE PAPELÃO COM ELASTICO (CORES VARIADAS)	UND	2000		
65	PASTA PLÁSTICA C/ ELÁSTICO 20MM C/ 10 UNIDADES	PCT	200		
66	PASTA PLÁSTICA C/ ELÁSTICO 40MM C/ 10 UNIDADES	PCT	200		
67	PASTA PLÁSTICA C/ ELÁSTICO 55MM C/ 10 UNIDADES	PCT	200		
68	PASTAS SUSPENSAS PARA ARMARIO/ARQUIVO	UND	500		
69	PENDRIVE 2GB	UND	50		
70	PENDRIVE 4GB	UND	100		
71	PENDRIVE 8GB	UND	70		
72	PILHA AA ALCALINA C/ 48 UND.	CX	20		
73	PILHA AAA ALCALINA C/ 48 UND.	CX	20		
74	PINCEL ATOMICO AZUL, PONTA SINTETICA CHANFRADA, RESISTENTE A ÁGUA E LUZ COM 12 UNIDADES.	CX	100		
75	PINCEL ATOMICO PRETO, PONTA SINTETICA CHANFRADA, RESISTENTE A ÁGUA E LUZ COM 12 UNIDADES.	CX	100		
76	PINCEL ATOMICO VERMELHO, PONTA SINTETICA CHANFRADA, RESISTENTE A ÁGUA E LUZ COM 12 UNIDADES	CX	100		
77	PINCEL PARA QUADRO MAGNETICO (AZUL,VERMELHO E PRETO) RECARREGAVEL CX/12 UND.(50 CX DE CADA COR).	CX	150		
78	PRANCHETA EM ACRILICO TAM. ½ OFICIO TRANSPARENTE PEQUENA	UND	200		
79	QUADRO MAGNETICO 150X120	UND	100		
80	RÉGUA 30 CM EM MICA	UND	200		
81	RÉGUA 50 CM EM MICA	UND	150		
82	TECLADO	UND	150		
83	TESOURA COM CABO PRETO TAM. 21CM	UND	100		
84	TINTA PARA CARIMBO AZUL 30ML, COM 12 UNIDADES	CX	30		
85	TINTA PARA CARIMBO PRETA 30ML, COM 12 UNIDADES	CX	30		
86	TINTA PARA CARIMBO VERMELHA 30ML, COM 12 UNIDADES	CX	30		
87	TONNER PARA IMPRESSORA BROTHER HL1112	UND	20		
88	TONNER PARA IMPRESSORA HP LASER JET 1020	UND	30		
89	TONNER PARA IMPRESSORA PROXPRESS M3375FD	UND	35		

ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

PM. MUANA  
FL. Nº 103  
CP  
CPL

90	TONNER PARA IMPRESSORA SAMSUNG M3375FD	UND	15		
91	TONNER PARA IMPRESSORA SAMSUNG ML2165	UND	20		

Muaná (PA), 10 de julho de 2015.

  
**JOSIAS MUNIZ PEREIRA**  
Pregoeiro CPL



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

PM. MUANA  
FL. Nº 04  
12  
CPL

---

ANEXO II

MODELO TERMO DE CREDENCIAMENTO

Através do presente, credenciamos o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da cédula de identidade nº \_\_\_\_\_ e do CPF nº \_\_\_\_\_, a participar da licitação instaurada pelo Município de \_\_\_\_\_, na modalidade de **Pregão Presencial**, sob o nº **004/2015 – CPL/PMM**, na qualidade de **REPRESENTANTE LEGAL**, outorgando-lhe plenos poderes para pronunciar-se em nome da empresa \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, bem como formular propostas e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Assinatura do(s) dirigente(s) da empresa  
(FIRMA RECONHECIDA)

\_\_\_\_\_  
Nome do dirigente da empresa

ANEXO III

**MODELO DE DECLARAÇÃO COM BASE NO DISPOSTO NA LEI  
COMPLEMENTAR Nº. 123/2006 E ALTERAÇÕES POSTERIORES**

\_\_\_\_\_ (nome da empresa) \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ nº \_\_\_\_\_,  
por intermédio de seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_ portador(a) da  
Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e de CPF nº \_\_\_\_\_  
DECLARA, para fins do disposto no item 10 subitem 10.5 do Edital do Pregão Presencial nº.  
004/2015, sob as sanções administrativas cabíveis e sob penas da Lei, que esta empresa, na  
presente data, é considerada:

- MICROEMPRESA, conforme Inciso I, Art. 3º da Lei Complementar nº. 123/2006;  
 EMPRESA DE PEQUENO PORTE, conforme Inc. II, Art. 3º da Lei Complementar nº.  
123/2006.

DECLARA ainda que a empresa será excluída das vedações constantes do § 4º do Art. 3º da  
Lei Complementar nº. 123, de 14 de dezembro de 2006.

Local e data.

\_\_\_\_\_  
Representante Legal

OBS: A declaração acima deverá ser assinalada com um "X", ratificando-se a condição  
jurídica da empresa licitante.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

PM. MUANA  
FL. Nº 106  
CPL

ANEXO IV

MODELO DE DECLARAÇÃO DE QUE A PROPONENTE CUMPRE OS  
REQUISITOS DE HABILITAÇÃO

Local e data

A Prefeitura Municipal de Muaná – PA  
Pregão Presencial nº 004/2015 – CPL/PMM

Sr. Pregoeiro,

Pela presente, declaro que, nos termos do artigo 4º, VII, da Lei 10.520/2002, a empresa ....., cumpre plenamente os requisitos de habilitação para o Pregão Presencial nº 004/2015 - CPL/PMM, cujo objeto é a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, INSUMOS E PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA PARA ABASTECIMENTO E CONSUMO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE MUANÁ-PA**, com a apresentação na forma editalícia dos documentos requisitados no presente ato convocatório.

Assinatura



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

PM. MUANA  
FL. Nº 107  
CPL

ANEXO V

MODELO DE PROPOSTA

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ- PA

**PREGÃO PRESENCIAL 004/2015 – CPL/PMM**

**OBJETO: AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, INSUMOS E PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA PARA ABASTECIMENTO E CONSUMO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE MUANÁ- PA**

Razão Social:

CNPJ:

Endereço:

Fone:

Fax:

E-mail:

Dados Bancários:

ITENS	ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO	UND	QTD	Preço Unitário	Preço Total
01	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX XX	XX	XX	R\$ 00,00	R\$ 00.000,00
VALOR GLOBAL			R\$ 00.000,00		

I – Da validade da Proposta:

II – Da Execução:

No valor da proposta estão inclusos todos os impostos, taxas, transportes, seguro, carga e descarga, bem como, quaisquer outras despesas diretamente relacionadas com a entrega do objeto licitado.

Local e data.

Declaramos que conhecemos e aceitamos, integralmente e sem qualquer restrição, as regras e condições estabelecidas no presente edital e seus Anexos.

Assinatura do Representante

\*A proposta deverá ser apresentada em papel timbrado





ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

PM. MUANA  
FL. Nº 108  
CPL

---

ANEXO VI

**DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO SUPERVENIENTE (IDONEIDADE)**

Para fins de participar no **Pregão Presencial nº 004/2015 – CPL/PMM**, a....., CNPJ ....., declara sob as penas da lei, que até a presente data inexistente fato impeditivo para a sua habilitação, estando ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Local e Data.



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

PM. MUANA  
FL. Nº 109  
CPL

ANEXO VII

**MODELO DE DECLARAÇÃO**  
(art. 27, inc. V da Lei 8.666/93)

....., inscrito no CNPJ  
nº....., no intermédio de seu representante legal o (a)  
Sr(a)....., portador(a) da Carteira de Identidade nº..... e do CPF nº.....,  
**DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do art. 27, da Lei nº 8.666, de 21 de junho  
de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor  
de 18 (dezoito) anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre, e não emprega menor de  
16 (dezesseis) anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz(es).

Cidade - UF, de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Representante legal)

ANEXO VIII

MINUTA DE CONTRATO

PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2015 – CPL/PMM  
CONTRATO ADMINISTRATIVO Nº XXX/2015 – PMM

MINUTA DE CONTRATO QUE ENTRE SI  
FAZEM A PREFEITURA MUNICIPAL DE  
MUANÁ E A EMPRESA **XXXXX**, CONSOANTE  
AS CLÁUSULAS E CONDIÇÕES SEGUINTE:

A **PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ-PA**, pessoa jurídica de Direito Público Interno, sito à Praça 28 de Maio, nº 43, Centro - CEP: 68.825-000 – Muaná, Estado do Pará, inscrita no CNPJ/MF nº 05.105.200/0001-22, devidamente representada neste ato pelo Exmo. Sr. Prefeito Municipal, **SÉGIO MURILO DOS SANTOS GUIMARÃES**, brasileiro, Agente Público Municipal, portador do CPF/MF nº 451.024.652-87, residente e domiciliado nesta cidade de Muaná, doravante denominado simplesmente de **CONTRATANTE**, e **XXXXXXX**, pessoa jurídica de Direito Privado, devidamente inscrita no CNPJ/MF nº XX.XXX.XXX/XXX, com sede sito à XXXXXXXXX, nº XXXX, bairro XXXXXXXX, CEP: XX.XXX-XXX, na cidade de XXXXX, Estado do Pará, por seu representante legal, XXXXXXXXXXXX, brasileiro(a), estado civil, profissão, residente e domiciliado no Município de XXXXXXXX, Estado do Pará, portador do CPF/MF nº XXX.XXX.XXX-XX e da cédula de identidade nº X.XXX.XXX SSP/XX, doravante denominado simplesmente **CONTRATADA** ajustam para as finalidades e sob as condições declaradas e reciprocamente aceitas o que segue:

**CLÁUSULA I - DA ORIGEM DO CONTRATO:**

1.1. Este Contrato Administrativo tem como origem o Processo Administrativo Licitatório na modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2015 – CPL/PMM**.

**CLÁUSULA II – DA LEGISLAÇÃO:**

2.1. As cláusulas e condições deste Contrato moldam-se às disposições do artigo 54, parágrafos 1º e 2º e art. 55, incisos I a XIII da Lei Federal nº 8.666 de 21/06/93 e suas alterações, a qual **CONTRATANTE** e **CONTRATADA**, estão sujeitas.

**CLÁUSULA III - DO OBJETO**

3.1 O presente Contrato tem por objeto específico a **AQUISIÇÃO DE MATERIAL DE EXPEDIENTE, INSUMOS E PERIFÉRICOS DE INFORMÁTICA PARA ABASTECIMENTO E CONSUMO DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS DE MUANÁ-PA**, conforme especificações, quantitativos e valores dispostos em relação anexa a este

Contrato e consoante o procedimento licitatório **PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2015 – CPL/PMM**, para atender as necessidades das Secretarias e Escolas Municipais de Muaná.

**PARÁGRAFO ÚNICO** – São partes integrantes deste Contrato, como se nele transcritos estivessem o Edital do **PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2015 – CPL/PMM** e seus Anexos, bem como a Proposta Consolidada da Contratada.

#### **CLÁUSULA IV - DO PREÇO**

4.1. Pela aquisição dos produtos, objeto deste Contrato, a **CONTRATANTE** pagará à **CONTRATADA** o valor global de R\$ **XXX.XXX,XX (XXXXXXX)**, correspondente aos itens xxxxxxx.

4.2. Todos os impostos, taxas e demais encargos decorrentes do presente Contrato, serão de inteira responsabilidade da **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA V - DAS CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

5.1. O pagamento será realizado mensalmente, em até 30 (trinta) dias, de uma única vez ou a critério da **CONTRATANTE**, de acordo com o boletim de fornecimento emitido pela fiscalização do Contrato, a contar da data da emissão da Nota de Empenho e entrega da Nota Fiscal.

5.2. Cada fatura deverá mencionar o nº deste Contrato e o Nº da Nota de Empenho.

5.3. A fatura deverá ser atestada pelo Fiscal do Contrato.

5.4. Não serão efetuados quaisquer pagamentos enquanto perdurar pendência de liquidação de obrigações em virtude de penalidades impostas à **CONTRATADA**.

#### **CLÁUSULA VI – CRITÉRIOS DE REAJUSTAMENTO**

6.1. O preço global será objeto de reajustamento, de acordo com nova sistemática determinada pelo Governo Federal, sendo obrigatória a apresentação, por parte da **CONTRATADA**, da documentação que comprove a origem do reajuste pleiteado, sem o necessário Termo Aditivo, conforme § 8º do art. 65, da Lei Federal nº 8.666/93, e suas alterações.

#### **CLÁUSULA VII - DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

7.1. As despesas decorrentes da contratação do objeto oriundo do procedimento licitatório modalidade **PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2015 - CPL/PMM**, correrão por conta da **CONTRATANTE**, alocado conforme descrição:

**Unidade Orçamentária: 0303** Secretaria Municipal de Administração

Função Programática: 04 122 0037 2.004 – Manutenção da Secretaria Municipal de Administração

**Unidade Orçamentária: 0202** Gabinete do Prefeito

Função Programática: 04 122 0037 2.002 – Manutenção do Gabinete do Prefeito

Função Programática: 04 122 0037 2.003 – Manutenção do Escritório de Representação Belém

**Unidade Orçamentária: 0404** – Secretaria Municipal de Finanças

Função Programática: 04 123 0037 2.008 – Manutenção da Secretaria Municipal de Finanças

**Unidade Orçamentária: 0505** – Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento

Função Programática: 20 122 0037 2.010 – Secretaria Municipal de Agricultura e Abastecimento

**Unidade Orçamentária: 1919 – Secretaria Municipal de Pesca**

Unidade Orçamentária: 04 122 0037 2.098 – Manutenção da Secretaria Municipal de Pesca

**Unidade Orçamentária: 1818 – Secretaria de Meio Ambiente**

Função Programática: 18 122 0037 2.097 – Manutenção da Secretaria Municipal de Meio Ambiente

**Unidade Orçamentária: 2222 – Fundo Municipal de Meio Ambiente**

Função Programática: 04 122 0037 2.102 – Manutenção do Fundo Municipal de Meio Ambiente

**Unidade Orçamentária: 0707 – Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Urbanismo**

Função Programática: 04 122 0037 2.035 – Manutenção da Secretaria Municipal de Obras, Transportes e Urbanismo

**Unidade Orçamentária: 1717 – Fundação Municipal de Cultura, Turismo e Esporte**

Função Programática: 27 122 0037 2.096 – Manutenção da Fundação Municipal de Cultura, Turismo e Esporte

**Unidade Orçamentária: 1515 – Instituto de Previdência dos Servidores**

Função Programática: 09 272 0037 2.085 – Manutenção da Administração do FUNPREM (Recursos Transferidos)

Função Programática: 09 272 0037 2.086 – Manutenção da Administração do FUNPREM

**Unidade Orçamentária: 2020 – Serviço Autônomo de Água e Esgoto – SAAE**

Função Programática: 17 122 0037 2.100 – Manutenção de Serviço Autônomo de Água e Esgoto

**Unidade Orçamentária: 1010 Sec. Mun. De Trabalho e Promoção Social**

Função Programática: 08 122 0037 2.043 – Manutenção da Sec. Mun. de Trab. E Promoção Social.

**Unidade Orçamentária: 1313 – Fundo Municipal de Assistência Social**

Dotação orçamentária: 08 122 0060 2.077 - Manutenção do Nível de Proteção Básica-Estadual

Dotação Orçamentária: 08 122 0137 2.078 - Manutenção da Gestão SUAS – IGD SUAS

Dotação Orçamentária: 08 244 0137 2.084 - Manutenção do Centro de Referência da Assistência Social - CREAS

**Unidade Orçamentária: 0606 – Sec. Mun. de Educação**

Função Programática: 12 122 0037 2.017 – Manutenção da Secretaria Municipal de Educação

**Unidade Orçamentária: 1212 Fundo Municipal de Saúde**

Função Programática: 10 122 0037 2.049 – Manutenção do Fundo Municipal de Saúde

**Elemento de Despesa: 33.90.30.00 – Material de Consumo.**



7.2 Eventuais insuficiências de saldo da dotação serão reforçadas por suplementação nos termos da Legislação Municipal.

## CLÁUSULA VIII - DAS OBRIGAÇÕES

### 8.1. DA CONTRATANTE:

8.1.1. Acompanhar e supervisionar a entrega dos produtos/materiais, objeto deste Contrato, através do Fiscal do Contrato a ser designado pela Administração, denunciando quaisquer irregularidades constatadas.

8.1.2. Efetuar o pagamento conforme o acordado e previsto na Cláusula V deste instrumento.

8.1.3. Efetuar, em dia, o pagamento à **CONTRATADA** pelos produtos/materiais entregues.

### 8.2. A CONTRATADA compromete-se a:

8.2.1. Prestar o fornecimento do objeto do presente Contrato, em tempo hábil, e em conformidade com a demanda repassada pela **CONTRATANTE**.

8.2.2. Responder pela qualidade e garantia dos serviços prestados, obedecendo rigorosamente às regras contidas no procedimento licitatório, **PREGÃO PRESENCIAL Nº 004/2015 – CPL/PMM**.

8.2.3. Providenciar a imediata correção das deficiências, falhas ou irregularidades apontadas pela **CONTRATANTE**, quanto ao fornecimento dos produtos, objeto deste Contrato.

8.2.4. Responder pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução deste Contrato.

## CLÁUSULA IX - DA RESPONSABILIDADE

9.1. A empresa contratada é responsável, com exclusividade, pelo fornecimento dos produtos licitados, respondendo pelos danos que por si, seus prepostos, ou empregados causarem por dolo ou culpa à **CONTRATANTE**.

## CLÁUSULA X - DAS PENALIDADES

10.1. As penalidades a serem aplicadas em caso de descumprimento das obrigações pela **CONTRATADA**, são as previstas na Lei Federal nº 8.666 de 21.06.93, em seu Capítulo IV, assim considerando:

a) Advertência, por escrito, no caso de pequenas irregularidades;

b) Multa de 5% (cinco por cento) sobre o valor da parcela inadimplida, por infração de qualquer cláusula ou condição contratual;

c) Suspensão temporária de participação em licitações no âmbito da Administração Pública Municipal, com impedimento de contratar com essa Administração, por prazo não superior a dois (02) anos;

d) Rescisão unilateral do contrato, pelos motivos descritos no artigo 78, do mesmo Diploma Legal.

---

**CLÁUSULA XI - DA RESCISÃO**

11.1. O presente Contrato Administrativo poderá ser rescindido:

- a) Unilateralmente, nos casos enumerados nos incisos I a XII e XVII, do art. 78, da Lei Federal nº 8.666, de 21.06.93;
- b) Amigavelmente, por acordo entre as partes, reduzida a termo no processo de Dispensa de Licitação;
- c) Judicialmente, nos termos da Legislação processual.

**CLÁUSULA XII- DA VIGÊNCIA**

12.1. O presente Contrato terá vigência a partir da data de sua assinatura, até o dia 31/12/2015, prorrogável na forma da lei.

**CLÁUSULA XIII - DA ADMINISTRAÇÃO DO CONTRATO**

13.1. A administração e fiscalização do presente Contrato, caberá ao servidor devidamente designado pela Administração Municipal conforme Termo de Designação constante dos autos do Processo de Pregão Presencial nº 004/2015 – CPL/PMM.

**CLÁUSULA XIV: DA PUBLICAÇÃO**

14.1. O presente Contrato será publicado em extrato, no Diário Oficial do Estado do Pará e no mural da Prefeitura Municipal de Muaná e da Câmara Municipal, após sua assinatura.

**CLÁUSULA XV - DO FORO**

15.1. Para a solução de quaisquer dúvidas, litígios ou questões decorrentes deste Contrato Administrativo, fica declarado competente o Foro da Comarca de Muaná, Estado do Pará, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

E por estarem assim, justas e Contratadas, firmam o presente Termo em 03 (três) vias de igual teor e forma, na presença de 02 (duas) testemunhas abaixo assinadas, para que produza os efeitos legais.

Muaná/PA, XX de XXXXX de 2015.

---

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ - PA**  
**CONTRATANTE**



ESTADO DO PARÁ  
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ  
COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÕES

PM. MUANA

FL. Nº 115

CPQ

XXXXXXXXXX

CNPJ/MF: XX.XXX.XXX/XXXX-XX

CONTRATADA

**TESTEMUNHAS:**

1 \_\_\_\_\_

Nome:

CI-

2 \_\_\_\_\_

Nome:

CI-