

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ**

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO:** CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA PARA FORNECIMENTO DE LICENCIAMENTO DE SOFTWARE DE SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO PÚBLICA, DESENVOLVIDO PARA TRABALHAR EM AMBIENTE MULTIUSUÁRIO EM PLATAFORMA OPERACIONAL COMPATÍVEL, CONFORME DISCRIMINADO, PARA ATENDER AS NECESSIDADES DA PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ - PA, INCLUSIVE COM A PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS DE INSTALAÇÃO, CONFIGURAÇÃO, CONVERSÃO DA BASE DE DADOS, TREINAMENTO DOS SERVIDORES E MANUTENÇÃO MENSAL.

**2. OBJETIVO**

Permitir o planejamento e execução do Orçamento Anual da Prefeitura e dos recursos envolvidos compatibilizando a disponibilidade de recursos com a despesa durante a execução do Orçamento aprovado, registrando automaticamente os fatos contábeis e dando suporte à programação financeira.

**3. ESPECIFICAÇÕES MÍNIMAS OBRIGATÓRIAS**

**a) PLANEJAMENTO, ELABORAÇÃO E PROGRAMAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

Objetivo: cadastramento e planejamento das ações do Orçamento e dos Recursos envolvidos:

- Cadastro de Entidades (Prefeitura);
- Cadastro de Unidade Orçamentária vinculado ao órgão;
- Vincular Campo de Atuação à Unidade Orçamentária;
- Cadastro de Unidade Executora vinculada a unidade orçamentária e ao órgão;
- Cadastro de Funções de Governo em conformidade com a Lei 4.320;
- Cadastro de Sub Funções vinculados as Funções de Governo;
- Cadastro de Programas de Governo com no mínimo os seguintes campos: Código, Tipo (Inicial, Alteração, Exclusão ou Inclusão), finalidade (Finalístico, Apoio Administrativo, Operações Especiais), Descrição, Objetivo, Justificativa, Justificativa de Alteração e vinculando ainda a lei e a data da lei de referência;
- Vinculação dos Programas de governo a suas metas e indicadores conforme legislação;
- Cadastro Individualizado de Indicadores para que não ocorra duplicidade;
- Cadastro de Projetos, Atividades e Operações Especiais conforme legislação;
- Cadastro de Metas Fiscais e Índices Fiscais conforme Legislação;
- Cadastro único de receitas que irão compor o orçamento do município, não permitindo cadastrar uma conta que não pertença ao plano de contas do projeto PROAGEM/TCM - PA;

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ

- Vincular as receitas analíticas a sua entidade, fundo e fonte de recurso;
- Vincular as receitas analíticas a sua entidade, fundo e fonte de recurso;
- Digitar os valores orçados apenas nas receitas analíticas;
- Cadastro de Categoria Econômica;
- Cadastro de Elemento de Despesa vinculado a categoria conforme legislação;
- Vincular as dotações a sua entidade, fundo e fonte de recurso;
- Impressão automatizada de relatórios do orçamento;
- Disponibilizar, ao início do exercício seguinte, o orçamento aprovado para a execução orçamentária, abrindo somente as dotações da Prefeitura;
- Na rotina de abertura do orçamento, deve disponibilizar opção de transportar todas as notas de despesas sejam orçamentárias ou extra-orçamentárias, inclusive aquelas notas que irão passar como restos a pagar, sendo que, estas notas devem ser transportadas com a mesma numeração, data de emissão e histórico de origem.

### b) EXECUÇÃO ORÇAMENTÁRIA E FINANCEIRA

Objetivo: controlar e executar o orçamento.

- Lançar previsão da receita por rubrica na forma da lei;
- Lançar previsão da despesa por dotação, na forma da Lei;
- Controlar os saldos das dotações orçamentárias, não permitindo empenhar sem que exista saldo orçamentário disponível.
- Controlar os saldos disponíveis por cotas mensais das dotações orçamentárias, não permitindo empenhar sem que exista saldo orçamentário disponível no mês a ser empenhado.
- Permitir que os empenhos globais e estimativos sejam passíveis de anulação parcial ou anulação total, retornando os saldos para os empenhos de origem.
- Permitir que os empenhos ordinários sejam passíveis de anulação total ou parcial e também de emissão de sub-empenhos.
- Permitir que os sub-empenhos sejam passíveis de anulação parcial ou anulação total, retornando os saldos para os empenhos de origem.
- Permitir que imprima automaticamente a nota de empenho sempre que finalizada, sem a necessidade de entrar em outra opção para impressão.
- Permitir fazer a reserva de dotação orçamentária, mencionando numa única reserva qual o valor a ser bloqueado ao mês.
- Permitir que imprima automaticamente a reserva de dotação sempre que finalizada, sem a necessidade de entrar em outra opção para impressão.
- Permitir o controle dos adiantamentos de despesas de viagens;
- Permitir lançar a devolução de adiantamento, digitando apenas a data da devolução, a conta que foi depositada a devolução e o valor devolvido, o próprio sistema deverá gerar e imprimir automaticamente uma nota de anulação no valor da devolução.
- Permitir que ao final do exercício os empenhos com saldo possam ser inscritos em restos a pagar de acordo com a legislação, posteriormente liquidados ou cancelados.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ

- Lançar Crédito adicional, equilibrando o tipo de recurso aos créditos correspondentes.
- Liquidação da Despesa, contendo obrigatoriamente os campos e condições legais normatizados.
- Cadastramento de contas correntes, permitindo vincular o Fundo, fonte de recurso, aplicação e variação a que a mesma pertence.
- Cadastramento de fornecedores, obrigando os campos identificação e tipo conforme PROAGEM/TCM - PA, e quando a identificação for tipo, obrigar o cadastramento do CPF ou CNPJ conforme a identificação.
- Permitir que sejam lançadas as retenções dos empenhos (receitas) no ato do pagamento, mesmo se a retenção não foi lançada na emissão do empenho.
- Permitir no pagamento da despesa, que possam lançar numa única tela, "n" números de empenhos a serem pagos, "n" número de retiradas de bancos inclusive de bancos e contas diferentes e "n" códigos de receita para retenção, sem necessidade de um prévio cadastro, onde o sistema só poderá finalizar a transação se o total de recursos (soma dos saques + receitas) for igual ao total das despesas (notas a serem pagas).
- Consulta de saldo de caixa em tela, tendo a opção de imprimir na autenticadora.
- Efetuar a digitação de lançamento ou estorno da receita na mesma tela por código reduzido, com a contrapartida no banco correspondente podendo visualizar todos os lançamentos efetuados no dia, na tela de digitação e totalizando o movimento.
- Borderô de pagamentos eletrônico, com a parametrização livre e atendendo qualquer instituição financeira, para realizar o envio através de interface disponibilizado pela instituição para o pagamento dos fornecedores, com a leitura do arquivo de retorno e baixa automática dos documentos envolvidos.
- Emissão de documento específico para pagamentos de fornecedores via ordem de débito em conta para transferência para o fornecedor, sendo enviado ao banco como ofício informando os dados da conta debitados e fornecedores a serem creditados.
- Emissão de ofícios para transferência entre contas, aplicação ou resgate. Constando no ofício conta a ser creditada e a ser debitada.
- Transferência entre contas, utilizando o código do ofício onde o sistema deverá carregar as informações de depósito, retirada e valor conforme ofício feito.
- Se a conciliação bancária de uma determinada conta estiver finalizada, não permitir qualquer movimentação anterior a data do fechamento da conciliação.
- Rotina de conciliação bancária com a informação do saldo do banco, do saldo conciliado e com opção para cadastramento das movimentações pendentes encontradas no extrato bancário e ainda não contabilizadas.
- Controle de saldo bancário.
- Emitir relatório de inconsistência de dados.
- Emitir relatórios específicos: Boletim Diário da Tesouraria, Movimentação de receitas arrecadadas, por lançamento e por período, Movimentação de despesa paga por lançamento e por período, Relatório de contas a pagar, Relatório de fluxo de caixa, onde conste o saldo da conta conforme boletim de caixa, e que deduza os valores de cheques emitidos e não pagos e demonstre o saldo líquido para ser utilizado,

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ

Relação das retenções efetuadas podendo ser emitidos sinteticamente (data e valores) e ou analítico (Data, empenho e valor), sendo de um único credor e/ou vários e período definido pelo operador, Balancete da Receita com opção de impressão de apenas uma entidade ou qualquer combinação das entidades de livre escolha do operador, Balancete da Despesa com opção de impressão de apenas uma entidade ou qualquer combinação das entidades de livre escolha do operador, Relatório de controle de empenho global ou de empenho ordinário que possua sub-empenhos, demonstrando os empenhos, seus respectivos sub-empenhos e as anulações dos mesmos, Demonstrativo de Crédito Adicional, Demonstrativo dos gastos com pessoal e encargos, Relatório de controle de Dívidas, Demonstrativo de contas extra orçamentárias, Balancete Financeiro Mensal.

### c) CONTABILIDADE

Objetivo: registro dos atos e fatos contábeis da Prefeitura. Utilizar Plano de Contas ÚNICO, padronizado conforme o disponibilizado pelo Projeto PROAGEM/TCM – PA:

- Balancete Contábil;
- Diário e Razão (plano de contas PROAGEM/TCM - PA);
- Demonstração da Receita e Despesa por Categoria Econômica;
- Resumo Geral da Receita;
- Natureza da Despesa por Órgão;
- Natureza da Despesa por Unidade Orçamentária;
- Consolidação Geral - Natureza da Despesa;
- Demonstrativo da Despesa por Programa de Trabalho;
- Demonstrativo da Despesa por Projeto/Atividade;
- Demonstrativo da Despesa por Vínculo;
- Demonstrativo da Despesa por Órgão e Função;
- Comparativo da Receita Orçada com a Arrecadada;
- Comparativo da Despesa Autorizada com a Realizada;
- Balanço Orçamentário conforme projeto PROAGEM/TCM - PA;
- Balanço Financeiro conforme PROAGEM/TCM - PA;
- Diversas Contas - Balancete Financeiro conforme PROAGEM/TCM - PA;
- Balanço Patrimonial conforme PROAGEM/TCM - PA;
- Quadro Demonstrativo das contas Analíticas do Ativo e Passivo Financeiro conforme PROAGEM/TCM - PA;
- Quadro Demonstrativo das contas Analíticas do Ativo e Passivo Permanente conforme PROAGEM/TCM - PA;
- Quadro Demonstrativo das contas Analíticas do Ativo e Passivo Compensado conforme PROAGEM/TCM - PA;
- Demonstrativo das Variações Patrimoniais, conforme PROAGEM/TCM – PA;

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ

### d) LEI DE RESPONSABILIDADE FISCAL

Objetivo: permitir a geração dos quadros da Lei de Responsabilidade Fiscal, totalmente automatizados.

### e) CONTABILIDADE/TESOURARIA/RH

- Permitir o empenho automático proveniente da Folha de Pagamento, relativo à contabilização do pagamento de pessoal e encargos correspondentes.
- No Cadastro de fornecedores, possibilitar a vinculação ao código do funcionário se o mesmo for funcionário da Prefeitura.
- Permitir emitir relatório de folha de pagamento, global ou individual com simulação de dados a fim de possibilitar o planejamento administrativo.

### f) REQUISITOS TÉCNICOS DO BANCO DE DADOS E DOS SISTEMAS

O banco de dados e os sistemas propostos deverão possuir os seguintes requisitos técnicos, devendo utilizar-se de:

#### ➤ QUANTO AO BANCO DE DADOS

- Banco de dados relacional, que permita acesso nativo (não poderá ser padrão ODBC) a partir de seus aplicativos, e que utilize linguagem para acesso aos dados no padrão SQL, com backup pelo próprio servidor do banco.
- Possuir integridade transacional nas operações efetuadas sobre a base de dados.
- Oferecer ao usuário acesso de leitura às tabelas do banco de dados, permitindo que esse possa utilizá-las para geração de suas próprias consultas e relatórios através de outras ferramentas.
- Integridade referencial implementada no próprio banco de dados.
- Possibilidade de Log de auditoria das operações efetuadas por usuário (alterações, inclusões, exclusões e consulta);

#### ➤ QUANTO AOS SISTEMAS

- Possuir interface gráfica, com apresentação de menus pulldown e que os itens do menu selecionado sejam apresentados na lateral da tela numa grade para facilitar o trabalho do usuário;
- Linguagem compilada;
- Possibilidade de uso do sistema via acesso remoto;
- Relatórios com a possibilidade de parametrização da impressão do cabeçalho personalizado da Administração;
- Possuir ferramenta de geração e restauração de backup's;

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ

- Possuir ferramenta de alteração de senha pelo usuário sem interferência do CPD, dentro do seu módulo específico de trabalho;
- Possibilidade de inclusão de mais de um usuário administrador do sistema;
- Possibilidade de bloquear a senha de um usuário pelo administrador do sistema;
- Possuir registro de operações no sistema por usuário, por operação, por palavra chave, com possibilidade de impressão de relatório por período;
- Possuir ferramentas de extração de dados de toda a base cadastral do sistema, com gerador de relatórios para uso do próprio usuário;
- Arquitetura cliente /servidor em duas camadas;
- Ser multiusuário para permitir que cada departamento/usuário atualize ou consulte os processos sob sua responsabilidade, podendo mais de um usuário trabalhar, simultaneamente, assegurando total integridade dos dados.
- Não poderão apresentar limitação quanto ao número de usuários simultâneos;
- Possibilidade da emissão de relatórios com opção de campos para assinatura no final, definidos pelo usuário;
- Possibilidade de geração de todos os relatórios em impressora e em tela;
- Sistemas desenvolvidos em ferramentas que mantenham os programas no banco de dados, facilitando a atualização e controle de versões dos sistemas;
- Os sistemas deverão ser multi-exercícios, ou seja, permitir que o usuário acesse as informações de exercícios diferentes sem sair do sistema;
- Atalhos para as principais tarefas executadas em uma única tela para evitar cliques do mouse.

### g) SISTEMA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

#### ➤ REQUISITOS DE INTEGRAÇÃO PARA OS SISTEMAS APLICATIVOS:

O sistema de Compras deverá ser integrado, ou seja, operações realizadas em um sistema que acarretem alguma instrução no funcionamento dos demais devem proceder a essa instrução de forma automática. O sistema de Compras e Licitações deverá trabalhar com uma base de dados única para os sistemas de Almoxarifado, Patrimônio, Contabilidade e Tesouraria, todos os seus módulos e as telas dos cadastros comuns devem estar compartilhados nos sistemas.

Objetivo: controlar o processo licitatório e as aquisições de bens e serviços.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ

- O sistema de Compras e Licitações deverá permitir integrações on-line com os módulos de Gestão Orçamentária e Contábil e Gestão de Materiais.
- Permitir o registro de Ordem de Empenho, em tela única, para todas as modalidades, global e parcial, anulação da ordem global e da parcial, e aditamento.
- Gerar processo de compra (licitatórios/cotação), identificando número do processo, modalidade, objeto, fornecedores (com validação do documento CPF/CNPJ), requisições de compra e datas do processo.
- Permitir na abertura do processo (licitatório/cotação) sejam escolhidos itens requisitados para compra, agrupando-os num mesmo processo, itens esses solicitados por diversos setores através da solicitação de compra.
- Possuir meios de acompanhamento de todo o processo de compra, desde a solicitação até o empenhamento, através do número de requisição emitida.
- Gerar a proposta de compra através de planilha eletrônica para que as empresas informem valor, marca, imposto dos itens e o sistema importe os mesmos a partir do arquivo gerado não modificado sem a necessidade de redigitá-los.
- Permitir que um fornecedor possa ter desclassificado em sua proposta apenas um item ou toda a proposta, indicando motivo de desclassificação, trazendo estas informações no mapa de compra, e quando do julgamento da compra não haja permissão para adquirir tal item do fornecedor desclassificado.
- Trazer na tela de julgamento os itens que tiveram empate de preços em destaque, para que seja providenciado o sorteio dos mesmos.
- Permitir o Cadastramento Único de fornecedores, obrigando ao preenchimento de todos os campos de identificação, tipo conforme Projeto PROAGEM/TCM - PA, verificando a validade do CPF/CNPJ informado, visando à integração aos módulos de Gestão Financeira e Contábil, Materiais e Patrimônio.
- O sistema deve verificar o saldo da dotação (on line) na hora de emitir as ordens de empenho, bloqueando a operação e informando o valor disponível se o saldo não for suficiente.
- Emitir relatório de processos licitatórios, permitindo filtrar por intervalo de numeração, data de edital, aplicação e fornecedor.
- Bloquear a geração de uma ordem de empenho com data anterior a última data utilizada para empenho.
- Bloquear a operação de exclusão da ordem de empenho caso esta esteja empenhada. Possuir uma única tela para cadastrar Processos Licitatórios, permitindo amarrar dados do edital, dados adjudicatórios e dados de empenho.
- Possuir integração com o módulo de gestão de materiais para a lançamento automática de notas de entrada (rotativas ou para estoque)

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ

- além dos cadastros de fornecedores, grupo e catálogo de materiais/serviços e unidades de medida.
- Emitir relatório de compras por modalidade, permitindo filtrar por período, fornecedor, Objeto e Modalidade de compra, trazendo as informações atualizadas até o período escolhido.
  - Emitir relatório para acompanhamento de todos os processos de compra em aberto, permitindo filtrar por período e Modalidade, apresentando o Processo, exercício, situação do processo e motivo de cancelamento se houver.
  - Permitir exclusão de ordens de empenho, que consiste na exclusão total quando houver geração incorreta. Permitir o cancelamento de Processo de Compra, que consiste na permissão em cancelar e não excluir as sequências de procedimento que não terá continuidade ou que se encontre em desacordo com as regras exigidas para efetivação da compra, permitindo informar em campo observação o motivo do cancelamento do mesmo.
  - Possuir uma única tela para gerar Certificado de Registro Cadastral (CRC), permitindo amarrar a documentação apresentada para bem como possibilitar o controle de validade dos mesmos.
  - Possuir uma única tela para cadastrar Contratos Licitatórios, permitindo amarrar numeração por Secretaria/Fundo (quando efetuados por mais de uma), dados gerais do processo e dados dos empenhos.
  - Possuir uma única tela para cadastrar Aditamento de Contrato Licitatório, permitindo escolher prazo, valor ou ambos, amarrado aos dados do contrato original.
  - Gerar relatório do total de compras efetuadas por produto, permitindo filtrar por período, único ou vários produtos, descrição, valor ou código.
  - Gerar relatório de contratos licitatórios, permitindo filtrar por intervalo de numeração, data de contrato, aplicação, fornecedor e processo.
  - Gerar relatório de contratos licitatórios/aditamentos a vencer, permitindo filtrar por intervalo de numeração, período, diretoria, fornecedor e processo.
  - Gerar relatório de aditamento de contratos licitatórios, permitindo filtrar por intervalo de contratos, período, diretoria, aplicação, fornecedor e intervalo de processos.
  - Possuir uma única tela para fazer a abertura de processo de aquisição de bens e serviços, para todas as modalidades de compras, possuindo os mesmos recursos.
  - Possuir uma única tela para fazer a digitação e/ou importação da planilha referente á proposta de compra em ambos tenham os mesmos recursos.
  - Possuir uma única tela para fazer o julgamento da proposta de compras, filtrando por item ou único vencedor.
  - Possuir tela para consulta de preços dos produtos, onde o usuário possa verificar os últimos valores pagos, podendo filtrar por produto e complemento e quantidade de últimos preços a ser consultado.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ

- Permitir a consulta de Processo de Compra, permitindo visualizar todas as requisições, Licitações e Ordem de Empenho vinculados a este.
- Permitir a consulta de todos os fornecedores para determinado Grupo de Produto ou um produto específico, apresentando os dados cadastrais dos Fornecedores.
- Possibilitar a consulta de todas as participações em licitações de um determinado fornecedor.
- Gerar relatório com o controle de saldo Físico e Financeiro de cada item da Ordem de Empenho Global, para acompanhamento dos saldos da mesma, permitindo filtrar por período, ficha orçamentária, fornecedor, emitindo de forma analítica ou sintética.
- Possuir 'Log' dos usuários, permitindo o controle das tarefas executadas e que possam alterar o banco de dados, realizadas por cada usuário, permitindo coletar informação de um único usuário ou de vários, filtrando por período, palavra chave e tipo de operação.
- Permitir a manutenção de ordem de empenho, que consiste na permissão de alteração de dados cadastrais incorretos e/ou exclusão/inclusão de itens, apenas quando se tratar de Pedido Direto, bem como proceder à alteração/digitação do campo Processo/Ano quando o mesmo não estiver preenchido na requisição de compras.
- Gerar relatório do Quadro Demonstrativo Quantitativo da Despesa Licitada e Não Licitada, conforme Anexo 23 – TCE, permitindo filtrar por período e detalhamento da despesa (categoria).
- Permitir a geração de Pedidos Globais referentes à Licitação, apenas da quantidade/valor referente ao exercício orçamentário corrente, visando a não utilização de recurso orçamentário indevido e disponibilizar o saldo restante da licitação para posteriores compras se necessário.
- Permitir a inclusão de Licitações de Exercícios anteriores, para total controle das Licitações e Saldos em vigência no exercício atual.
- Permitir o controle de Contratos de Licitações de exercícios anteriores que ainda estejam em vigência no exercício atual.
- Permitir o controle do Saldo Físico e Financeiro da Ata de Registro de Preços.
- Gerar Solicitação de Compra on-line pelos Setores externos da Entidade.
- Autorizar as Solicitações de Compras através da permissão on-line do responsável de cada setor.
- Possuir uma única Tela para controle da Modalidade Ata de Registro de Preços, permitindo ajustar valores referentes às cotações trimestrais, dividir por Ficha/Unidade Orçamentária, alteração ou exclusão de dados quando houver geração de movimentações incorretas, verificação dos prazos de vigência e cancelamento das mesmas quando fizerem necessárias.
- Permitir gerar anuência e adesão para as Atas quando houver necessidade e informar quando existe o procedimento de Carona de Atas.

## PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ

- Gerar relatório referente às Movimentações das Atas de Registros de Preços, podendo ser filtrados por Modalidade, Sequência da Licitação ou Exercício e por tipos de movimentos.
- Gerar relatório para controle de saldo físico da Ata de Registro de Preços, dividindo por Fornecedor, permitindo visualizar Modalidade/sequência e exercício da Licitação e o número da Ata registrada.
- Gerar relatório constando a lista de Atas registradas, permitindo visualizar a numeração das Atas de Registro de Preços, descrição da Modalidade de Licitação e validade das mesmas.
- Gerar uma Ata Contrato para cada Fornecedor que tenha preços registrados para uma Ata de Registro de Preços.
- Gerar relatório de Itens revogados referente às Atas de Registro de Preços realizadas, dividindo por fornecedor quando houver.
- Gerar relatório de saldo de licitações, permitindo a listagem de todas as modalidades, possuindo quebra de página por modalidade, permitir impressão de forma mais completa de uma única licitação, podendo visualizar todos os itens, incluindo itens sem saldo, possibilitando agrupar por fornecedor.
- Possuir controle de Pedidos não Empenhados integrado ao Setor Contábil, filtrados por período ou Pedidos.

### h) REGRAS DE PERMISSÃO DE ACESSO EXIGIDAS PARA OS SISTEMAS APLICATIVOS

O sistema de Compras deve ser acessado com uma senha por usuário, sendo personalizadas para cada sistema em particular. O cadastramento de usuários deve estar vinculado a um grupo de usuário e o acesso/permissão de cada grupo de usuário deve ser definida por tarefa (Menus e telas), determinando a permissão para inclusão, alteração, exclusão ou consulta. O menu deve ser personalizado através de tela de parametrização, diferenciado por sistema e estar organizado por assunto. Suportar número de usuários ilimitados.

### i) REGRAS DE ADMINISTRAÇÃO E SEGURANÇA DOS SISTEMAS

As regras de administração e segurança do sistema têm por objetivo permitir o gerenciamento dos módulos do sistema, a partir do responsável pelo CPD, com possibilidade de controle de usuários, backup's, diretório de atualização e dados cadastrais da entidade. Devendo obrigatoriamente realizar as seguintes rotinas:

- Possuir ferramenta para atualização automática dos sistemas instalados nas estações de trabalho, com a previsão de manter sempre atualizados os arquivos executáveis, as figuras e os padrões de exibição para atender características específicas dos sistemas.

**PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ**

- As atualizações deverão ocorrer sem a necessidade de intervenção dos usuários, por controle automatizado de comparação com as versões disponibilizadas no servidor de aplicativos.

Muaná/PA, 02 de Janeiro de 2015.

  
**JOSÉ DE SOUZA LEAL**  
Sec. Finanças / PMM