



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO

Ofício nº 091/2020.


Muaná/PA, 03 de Fevereiro de 2020.

Ao Exmo. Sr.
EDER AZEVEDO MAGALHÃES
PREFEITO MUNICIPAL

Cumprimentando-o, venho através deste encaminhar em anexo o Termo de Referência relacionado à **CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO**, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Administração, conforme especificações e quantidades discriminadas neste Termo de Referência, em caráter de **URGÊNCIA**, considerando que não foi encontrado material em estoque, a fim de manter os serviços essenciais em níveis aceitáveis.

Informamos que a Ata de Registro de Preço nº 017/2019 decorrente do Pregão Eletrônico SRP nº 015/2019 da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Boa Vista, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO**, publicada no Diário Oficial da União e Jornal Amazônia de 12/12/2019, é de nosso interesse, pois atende aos nossos interesses.

Atenciosamente,


FRANCISCO DE SOUZA PACHECO
Secretário Municipal de Administração



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE TRABALHO E PROMOÇÃO SOCIAL

Ofício nº 028/2020.

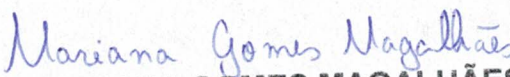
Muaná/PA, 03 de Fevereiro de 2020.

Ao Exmo. Sr.
EDER AZEVEDO MAGALHÃES
PREFEITO MUNICIPAL.

Cumprimentando-o, venho através deste encaminhar em anexo o Termo de Referência para CONFECCÃO DE MATERIAL GRÁFICO, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social, conforme especificações e quantidades discriminadas neste Termo de Referência, para manutenção dos serviços Socioassistenciais, na área urbana e rural, como Conselho Tutelar, Cadastro Único – Bolsa Família, CRAS, CREAS, AEPETI, Habitação, entre outras.

Informamos que a à Ata de Registro de Preço nº 017/2019 decorrente do Pregão Eletrônico SRP nº 015/2019 da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Boa Vista, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONFECCÃO DE MATERIAL GRÁFICO**, publicada no Diário Oficial da União e Jornal Amazônia de 12/12/2019, é de nosso interesse, pois atende aos nossos interesses.

Atenciosamente,


MARIANA GOMES MAGALHÃES
Secretária Municipal de Trabalho e Promoção Social



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO

Ofício nº 023/2020.

Muaná/PA, 03 de Fevereiro de 2020.

Ao Exmo. Sr.
EDER AZEVEDO MAGALHÃES
PREFEITO MUNICIPAL.

Cumprimentando-o, venho através deste encaminhar em anexo o Termo de Referência relacionado à Confecção de Material Gráfico, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Educação, conforme especificações e quantidades discriminadas neste Termo de Referência, em caráter de URGÊNCIA, para atender a rede municipal de ensino.

Informamos que a à Ata de Registro de Preço nº 017/2019 decorrente do Pregão Eletrônico SRP nº 015/2019 da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Boa Vista, cujo objeto é o REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO, publicada no Diário Oficial da União e Jornal Amazônia de 12/12/2019, é de nosso interesse, pois atende aos nossos interesses.

Atenciosamente,

ELDE PEREIRA BARBOSA
Secretário Municipal de Educação



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Ofício nº 023/2020.

Muaná/PA, 03 de Fevereiro de 2020.

Ao Exmo. Sr.
EDER AZEVEDO MAGALHÃES
PREFEITO MUNICIPAL.

Cumprimentando-o, venho através deste encaminhar em anexo o Termo de Referência relacionado à Confecção de Material Gráfico, para atender às demandas da Secretaria Municipal de Saúde, conforme especificações e quantidades discriminadas neste Termo de Referência, em caráter de URGÊNCIA, considerando que não foi encontrado material em estoque.

Informamos que a à Ata de Registro de Preço nº 017/2019 decorrente do Pregão Eletrônico SRP nº 015/2019 da Prefeitura Municipal de São Sebastião da Boa Vista, cujo objeto é o **REGISTRO DE PREÇO PARA EVENTUAL CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO**, publicada no Diário Oficial da União e Jornal Amazônia de 12/12/2019, é de nosso interesse, pois atende aos nossos interesses.

Outrossim, o quantitativo solicitado para contratação atende os limites estabelecidos no Decreto Federal nº 7.892/2013, art.22, §3º, alterado pelo Decreto Federal nº 9.448/2018, portanto, dentro dos ditames legais.

Sem mais para o momento, renovo votos de elevada estima e consideração.

Atenciosamente,

Claudia Maria Moraes de Andrade
CLAUDIA MARIA MORAES DE ANDRADE
Secretária Municipal de Saúde



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ

TERMO DE REFERÊNCIA

1. DO OBJETO

1.1. O presente Termo de Referência tem por objeto a **CONFECÇÃO DE MATERIAL GRÁFICO**, para atender as necessidades da Prefeitura Municipal e das Secretarias Municipais de Trabalho e Promoção Social, Saúde e Educação, de acordo com as especificações contidas neste Termo de Referência.

2. JUSTIFICATIVA

Secretaria Municipal de Saúde: Na busca pelo aprimoramento das atividades do Sistema Único de Saúde – SUS, faz-se necessário a aquisição de material impresso, para atendimento dos programas que compõem as diretrizes dos serviços de saúde, seja ela em Unidades Básica de Saúde, Postos de Saúde, Hospital Municipal e unidades de saúde especializadas.

Secretaria Municipal de Educação: A contratação visa a suprir as necessidades da Secretaria Municipal de Educação e demandas dos serviços dos programas educacionais do município, que possui uma rede de atendimento na região urbana, rural e ilhas do município, visando atender a secretaria de educação bem como as atividades relacionadas as escolas do município de Muaná.

Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social: O Município de Muaná, por meio da Secretaria Municipal de Trabalho e Promoção Social, coordena e executa a Política Municipal de Assistência Social, seguindo as atribuições que lhe confere o art. 84, inciso IV, da Constituição Federal e segundo os princípios e diretrizes da Lei Orgânica da Assistência Social, que garante o atendimento das necessidades básicas da população por um conjunto integrado de ações, que requerem serviços de impressão.

Prefeitura Municipal: A Confecção de Material Gráfico, justifica-se pela necessidade de manter os trabalhos administrativos e operacionais rotineiro nos setores, para manter os serviços públicos em níveis aceitáveis. Considerando ainda o atendimento as necessidades de outras Secretarias vinculadas que estão sob responsabilidade da prefeitura.

3. FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

3.1. A contratação, objeto deste Termo de Referência, tem amparo legal, integralmente, nas Leis Federais nº 10.520/2002 e nº 8.666/1993, Lei Complementar nº 123/2006 e demais legislações aplicáveis a este evento e nas condições e exigências descritas no Edital e nas demais prescrições legais aplicáveis ao assunto.

4. DESCRIÇÃO DOS PRODUTOS/SERVIÇOS

4.1. O quantitativo e a descrição técnica dos produtos/serviços estão descritos abaixo:


ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ

ASSISTÊNCIA SOCIAL				
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT	
1	CAMISAS EM MALHA FIO 30 POLICROMIA FRENTE E VERSO ASSISTENCIA	UND	500	
2	CAMISAS EM MALHA POLIVISCOSE POLICROMIA FRENTE E VERSO ASSISTENCIA	UND	250	
3	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62 X 45 PAPEL COUCHÊ 115 FOSCO - ASSISTENCIA	UND	7.500	
4	FICHA DE CADASTRO NO FORMATO 8 1 COR PAPEL AP 90	UND	15.000	
5	FOLDERES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 8 POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÊ 210	UND	15.000	
6	IMPRESSÃO DE ADESIVO PARA CAMPANHAS DE ASSISTENCIA TAMANHO 15X21 PAPEL ADESIVO	UND	50	
7	IMPRESSÃO DE BANNER 1.20 X 1.0 COM ACABAMENTO FIO E CADBO COM PONTEIRA LONA STARFLEX - ASSISTENCIA	UND	100	
8	IMPRESSÃO DE FAIXA 3.0 X1.0 EM LONA STARFLEX	UND	25	
9	PANFLETOS F 16 POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÊ 150 BRILHO	UND	25.000	
10	BONE EM POLICROMIA TECTEL BRANCO COM LOGOTIPO DA SECRETARIA	UND	250	
11	LIVRO DE CADASTRO DOS PROGRAMAS COM 120 PAGINAS EM POLICROMIA ACABAMENTO EM VERNIZ TOTAL NA CAPA E MIOLO EM HOTMELT	UND	1.000	
12	BOLSA EM PANO COLORIDO COM FORMATO 45 X 30	UND	150	
13	IMPRESSÃO CARTILHAS EM POLICROMIA COM 50 PAGINAS EM POLICROMIA FRENTE E VERSO CAPA EM PAPEL COUCHÊ 300 MIOLO NO PAPEL COUCHÊ 150	UND	6000	
14	FLYERS EM PAPEL COUCHÊ 115 BRILHO EM POLICROMIA FRENTE E VERSO	UND	15000	
15	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO DAS PORTAS EM PVC ADESIVADA COM 4 PROLONGADORES DE PAREDE	UND	50	
PREFEITURA				
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT	
16	CADASTRO DOMICILIAR FORMATO 31X21 PAPEL AP 75	UND	15.000	
17	CAMISAS MALHA POLIVISCOSE POLICROMIA FRENTE E VERSO - ADMINISTRAÇÃO	UND	1.500	
18	CAPA DE PROCESSO FORMATO 44X32 AP 240 ACABAMENTO 4 VINCOS E FURO	UND	2.500	
19	CARIMBOS TAMANHO 5X2 CM AUTOMATICO - ADMINISTRAÇÃO	UND	75	
20	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62 X45CM PAPEL COUCHÊ FOSCO - ADMINISTRAÇÃO	UND	5.000	


ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ

21	CONVITE PARA EVENTOS DO MUNICIPIO FORMATO 16 X 21 CM COM ENVELOPE ACABAMENTO VERNIZ LOCALIZADO E LAMINAÇÃO FOSCA	UND	10.000
22	CRACHAS EM PVC COM FIO JACARÉ E CAPA POLICROMIA FRENTE E VERSO COM IMPRESSÃO NO FIO - ADMINISTRAÇÃO	UND	100
23	ENVELOPE A4 22X32CM PAPEL AP 90	UND	10.000
24	ENVELOPE CARTA 11X22CM PAPEL AP 90	UND	10.000
25	ENVELOPE OFICIO 24X34 PAPEL AP 90	UND	10.000
26	FOLDERS DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 8 POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÊ 210 BRILHO - ADMINISTRAÇÃO	UND	25.000
27	IMPRESSÃO DE BANNER 1,20X 1,0M COM ACABAMENTO FIO E CABO COM PONTEIRA LONA STARFLEX - ADMINISTRAÇÃO	UND	50
28	IMPRESSÃO DE JORNAL 4X4 COM 8 PAGES NO PAPEL COUCHÊ 115 BRILHO FORMATO ABERTO 44X62	UND	10.000
29	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC TAMANHO 15X30 IMPRESSÃO EM ADESIVO LEITOSO ACABAMENTO	UND	50
30	INFORMATIVO EM POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÊ 115 BRILHO	UND	32.500
31	IMPRESSÃO DE CARNE DE IPTU COM CAPA E NIOLO EM 1 COR	UND	7500
32	JAQUETA SEM MANGAS EM TERBRIM DE COR COM IMPRESSÃO EM SERIGRAFIA POLICROMIA FRENTE E COSTA , COM BOLSOS E FECHAMENTO COM ZIPER	UND	100
33	WINDBANNER 3 X 0,60 BANDERA GIRATORIA COM IMPRESSÃO EM TECIDO DUPLAFACE	UND	50
34	BOX TRUSS PARA EVENTOS	UND	2
35	LONA EM STAR FLEX TAMANHO 6 X 3	UND	10
EDUCAÇÃO			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT
36	BANNERS EM LONA TAMANHO 1,20 X 0,80 PARA ATENDER AS SECRETARIAS DA PMS	UND	50
37	SIMULADOS EM POLICROMIA FORMATO 4 ABERTO COM 30 A 50 PAGINAS FRENTE E VERSO COM ACABAMENTO ESTILO LIVRO	UND	6.000
38	CRACHAS EM PAPEL TRIPLEX 300 BRILHO COM FIO	UND	2.500
39	CAMISA MALHA FIO 30 POLICROMIA FRENTE E VERSO (EDUCAÇÃO)	UND	500
40	CAMISAS EM MALHA POLIVISCOSE POLICROMIA FRENTE E VERSO (EDUCAÇÃO)	UND	500
41	CALENDARIO DOS PROFESSORES	UND	500
42	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62 X 45 PAPEL COUCHÊ 115 FOSCO - EDUCAÇÃO	UND	7.500
43	CARTILHAS EM POLICROMIA COM 50 PAGINAS EM POLICROMIA FRENTE E VERSO CAPA NO PAPEL COUCHÊ 300 MIOLO NO COUCHÊ 150 BRILHO	UND	10.000
44	CERTIFICADO DE CURSO PARA EVENTOS E ESCOLAS PAPEL COUCHÊ 150 BRILHO IMPRESSÃO 4X0	UND	2500


ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ

45	CRACHAS EM PVC COM FIO DE JACARÉ E CAPA POLICROMIA FRENTE E VERSO COM IMPRESSÃO NO FIO -EDUCAÇÃO	UND	75
46	DIARIO DE CLASSE EM CAPA POLICROMIA PAPEL AP 180 MIOLO COM 30 PAGINAS PAPEL AP 75 1 COR DOBRADO E GRAMPEADO	UND	1.500
47	DIARIO DE CLASSE INFANTIL 2 EM CAPA POLICROMIA PAPEL AP 180 MIOLO COM 28 PAGINAS PAPEL AP 75 1 COR DOBRADO E GRAMPEADO	UND	1.500
48	DIARIO DE CLASSE INFANTIL 3 EM CAPA POLICROMIA PAPEL AP 180 MIOLO COM 28 PAGINAS AP 75 1 COR DOBRADO E GRAMPEADO	UND	1.500
49	DIARIO DE CLASSE INFANTIL EM CAPA POLICROMIA PAPEL AP 180 MIOLO COM 28 PAGINAS PAPEL AP 75 1 COR DOBRADO E GRAMPEADO	UND	1.500
50	FICHAS EM 1 COR DE AVALIAÇÃO	UND	25.000
51	IMPRESSÃO DE BANNER 1,20 X 1 COM ACABAMENTO FIO E CABO COM PONTEIRA LONA STARFLEX	UND	125
52	PANFLETO FORMATO A4 EM POLICROMIA FRENTE E VERSO NO PAPEL COUCHÊ 230 BRILHO ACABAMENTO 2 VINCOS VERNIZ LOCALIZADO E LAMINAÇÃO	UND	25.000
53	PLACAS DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC TAMANHO 15X30 IMPRESSÃO EM ADESIVO LEITOSO ACABAMENTO OS QUADROS DEVEM SER FIXADOS	UND	200
54	PLACAS NO TAMANHO 3 X 1 COM LONA STARFLEX E METALON PARRA ATENDER AS SECRETARIAS DA PMS	UND	5
55	PLOTAGEM EM ADESIVO LEITOSO PARA ESCOLAS NO STARPARCK COM INSTALAÇÃO	UND	125
56	PASTAS DO ALUNO F 4 EM POLICROMIA COM ACABAMENTO BOLSO	UND	5000
57	INFORMATIVO NO FORMATO 24 EM PAPEL COUCHE 90 BRILHO	UND	20.000
SAUDE			
ITEM	DESCRIÇÃO	UND.	QUANT
58	ACOMPANHAMENTO DIÁRIO DE VISITA FORMATO 31 X 21 PAPEL AP 75	UND	2.500
59	ATESTADO MÉDICO FORMATO 15X21 PAPEL AP 75	UND	2.500
60	BPA FORMATO 31X21 AP 75	UND	2.500
61	CADASTRO DOMICILIAR FORMATO 31X21 PAPEL AP 75	UND	5000
62	CADASTRO INDIVIDUAL FORMATO 31X21 PAPEL AP 75	UND	5000
63	CAMISA MALHA FIO 30 POLICROMIA FRENTE E VERSO	UND	1000
64	CAMISA MALHA POLIVISCOSE POLICROMIA FRENTE E VERSO	UND	750
65	CAMISAS POLO TAMANHO P M G POLICROMIA FRENTE E VERSO	UND	500
66	CARIMBOS TAMANHO 5 X 2 CM AUTOMATICO	UND	25
67	CARTÃO INDICE DE APRAZAMENTO - ESF (FRENTE E VERSO) PAPEL AP180 FORMATO 15 X 21	UND	5000
68	CARTÃO INDICE DE APRAZAMENTO FORMATO 15 X 21 PAPEL AP 75	UND	5000
69	CARTAZES DE DIVULGAÇÃO NO FORMATO 62 X 45 PAPEL COUCHÊ 115 FOSCO	UND	5.000



MUANÁ

ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ

70	CARTILHAS EM POLICROMIA COM 50 PAGINAS EM POLICROMIA FRENTE E VERSO CAPA NO PAPEL COUCHÊ 300 E MIOLO NO COUCHÊ 150 BRILHO	UND	10.000
71	CERTIFICADO DE VISTORIA - VISA FORMATO 31X21 PAPEL AP 75	UND	5.000
72	CRACHAS EM PVC COM FIO JACARÉ E CAPA POLICROMIA FRENTE E VERSO COM IMPRESSÃO NO FIO	UND	150
73	ENCAMINHAMENTO P/ CONSULTA - ESF PAPEL AP 75 FORMATO 31X21	UND	5.000
74	ESTRATEGIA DE AGENTE COMUNITARIO DE SAÚDE	UND	5.000
75	EVOLUÇÃO MEDICA FORMATO 31X21 PAPEL AP 75 FRENTE E VERSO	UND	5.000
76	FICHA (D) ADAPTADA SSA2 FORMATO 31X21 PAPEL AP 75	UND	5.000
77	FICHA DE CONTROLE DE ATIVIDADES FORMATO 31X21 PAPEL AP 75	UND	5.000
78	FICHA DE AGENDAMENTO AMBULATORIAL FORMATO 31X21 PAPEL AP 75	UND	5.000
79	FICHA DE ATENDIMENTO FORMATO 31X21 PAPEL AP 75	UND	5.000
80	FICHA DE CADASTRO INDIVIDUAL ESF PAPEL AP 75	UND	5.000
81	FICHA DE CADASTRO DOMICILIAR ESF PAPEL AP 75 FORMATO 31X21	UND	5.000
82	FICHA DE IDENTIFICAÇÃO TAMANHO 22X31 PAPEL AP 75	UND	5.000
83	FICHA DE REFERENCIA FORMATO 31X21 PAPEL AP 75	UND	5.000
84	FICHA DE RELATORIO Pma2 FORMATO 31X21 PAPEL AP75	UND	5.000
85	FICHA DE VISITA DOMICILIAR FORMATO 31X21 PAPEL AP 75	UND	5.000
86	FICHA DE VISTORIA FORMATO 31X21 PAPEL AP. 75	UND	5.000
87	FOLDER DENGUE F-8 P. COUCHE 180GM	UND	5.000
88	FOLDER LEISHAMANOSE TEGUMENTAR F-8 P.COUCHE 180GM	UND	7.500
89	FOLDER P.COUCHE 230 4X4 COR	UND	25.000
90	FREQUENCIA MENSAL F-8 P. AP 75GM	UND	2.000
91	BANNER 2X1 CM COM FIO E CABO EM PLASTICO	UND	50
92	LAUDO DE SOLC. DE AUTORIZAÇÃO P. AMBULATORIAL F-16 P. AP 75	UND	5.000
93	LAUDO MÉDICO F-16 AP. 75GM	UND	2.000
94	LAUDO P/SOLC. DE AUT. PROCESSO AMBULATORIAL F- 16	UND	2.500
95	MAPA DE SERVIÇOS PROFISSIONAIS F-8 P.AP 75GM	UND	2.500
96	MARCAÇÃO DE CONSULTAS F-8 P.AP 75GM	UND	2.500
97	PANFLETO F-8 POLICROMIA F/VERSO P.. COUCHE 230 BRILHO	UND	17.500
98	PLACA DE IDENTIFICAÇÃO EM PVC TAM.15X30CM COM IMPRESSÃO	UND	75
99	PLOTAGEM EM ADESIVO LEITOSO E INSTALAÇÃO	UND	100
100	PRESCRIÇÃO MÉDICA F-8 P. AP 75GM FVERSO	UND	5.000
101	PROGRAMA NACIONAL DE CONTROLE DE DENGUE PNCD F-8 P. AP 75GM	UND	2.500
102	PRONTUARIO ESF P.AP 75GM F-8 F/VERSO	UND	2.500
103	PRONTUARIO F-8 PAPEL AP.75GM F/VERSO	UND	2.500
104	RECEITUARIO F-8 PAPEL AP.75GM	UND	100.000
105	RELATORIO SSA2 CONSOLIDADO F-8 PAPEL AP 75GM	UND	1.500


ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ

106	REQUISIÇÃO DE DECLARAÇÃO DE NASCIDO VIVO F-8 PAPEL AP 75GM	UND	2.000
107	REQUISIÇÃO DE EXAMES ESF. F-8 PAPEL AP 75GM	UND	5.000
108	REQUISIÇÃO DE EXAMES CITOLOGICO COLO DO UTERO PAPEL AP 75 F-8 F/VERSO	UND	5.000
109	REQUISIÇÃO DE EXAMES F-16 PAPEL AP 75GM	UND	5.000
110	REQUISIÇÃO DE EXAMES P/INTERNADOS F-8 PAPEL AP 75GM	UND	5.000
111	REQUISIÇÃO DE MAMOGRAFIA F-8 PAPEL AP 75GM	UND	5.000
112	RESULTADOS DE EXAMES F-8 PAPEL AP 75GM	UND	5.000
113	SOLICITAÇÃO E EXAMES E TERMO DE RESPONSABILIDADE F-8 PAPEL AP 75GM F/VERSO	UND	5.000
114	TERMO DE APREENSÃO E REMOSSÃO VISA F-8 PAPEL AP 75GM	UND	5.000
115	TERMO DE FISCALIZAÇÃO E NOTIFICAÇÃO VISA F-8 PAPEL AP 75GM	UND	5.000
116	VISITA DOMICILIAR ESF F-8 PAPEL AP 75GM	UND	5.000
117	JALECO	UND	50
118	JAQUETA SEM MANGAS EM TERBRIM DE COR COM IMPRESSAO EM SERIGRAFIA POLICROMIA FRENTE E COSTA , COM BOLSOS E FECHAMENTO COM ZIPER	UND	50
119	LENÇOL PARA OS HOSPITAIS BRIM VERDE	UND	250
120	KIT AVENTAL DAS MEREIDEIRAS COM A TOUCA COM TELA NA PARTE SUPERIOR IMPRESSÃO SERIGRAFIA EM BRIM	UND	150

5. PRAZO, FORMA E LOCAL DE ENTREGA DOS PRODUTOS/EXECUÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. Os produtos/serviços serão requisitados de conforme a competente ordem de compra/serviço espedida pela CONTRATANTE e deverão ser prestadas e/ou entregues na sede do município;

5.2. A CONTRATADA, deverá entrega os produtos/serviços no prazo de 15 dias.

5.3. A fiscalização e aceitação do objeto serão do órgão responsável pelos atos de controle e administração do contrato decorrente do processo de licitação, no caso, das Secretarias solicitantes, através de servidores da Unidade Administrativa em questão, mediante Portaria. Sendo que os produtos e/ou serviços serão recebidos depois de conferidas as especificações e quantidades dos mesmos;

5.4. Só serão aceitos os fornecimentos de produtos e/ou serviços que estiverem de acordo com as especificações e quantitativos exigidos, estando sua aceitação condicionada à devida fiscalização dos agentes competentes. Não serão aceitos produtos cujas condições de armazenamento e transporte não sejam satisfatórias;

5.5. O recebimento se efetivará nos seguintes termos:

5.5.1. Provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade dos produtos e/ou serviços com a especificação.

6. DO PAGAMENTO

6.1. Os pagamentos devidos serão realizados após a entrega dos produtos/execução dos serviços.

**ESTADO DO PARÁ**
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ

6.2. A Contratada deverá apresentar a Nota Fiscal/Fatura com descrição do objeto e quantidade discriminada e acompanhada da requisição dos mesmos.

6.3. O Pagamento somente será efetivado depois de verificada a regularidade fiscal da contratada, ficando a mesma ciente de que as certidões apresentadas no ato da contratação deverão ser renovadas no prazo de seus vencimentos.

7. VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO

7.1- O Prazo de Vigência será de até 12(doze) meses, a partir de sua data e assinaturas prorrogável nos termos da legislação Vigente.

8. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA

8.1. A qualidade dos produtos ou serviços deverá ser rigorosamente àquele descrito no Termo de Referência e Nota de empenho, não sendo aceito em nenhuma hipótese, outro diverso daquele.

8.2. Os preços cotados incluem todas as despesas de custo, seguro, frete, encargos fiscais, comerciais, sociais e trabalhistas ou de qualquer outra natureza.

8.3. Durante a Vigência do contrato, a CONTRATADA deverá atender prontamente às requisições e especificações deste **TERMO DE REFERÊNCIA**, a partir da solicitação através de ordem de compra/requisição do Setor solicitante.

8.4. Responsabilizar-se pela saúde dos funcionários, encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais, quer municipais, estaduais ou federais, bem como pelo seguro para garantia de pessoas e equipamentos sob sua responsabilidade, devendo apresentar, de imediato, quando solicitados, todos e quaisquer comprovantes de pagamento e quitação.

8.5. Responder integralmente pelas obrigações contratuais, nos termos do art. 70 do Código de Processo Civil, no caso de, em qualquer hipótese, os empregados da CONTRATADA intentarem reclamações trabalhistas contra a Contratante.

8.6. Obrigar-se pela seleção, treinamento, habilitação, contratação, registro profissional de pessoal necessário, bem como pelo cumprimento das formalidades exigidas pelas Leis Trabalhistas, Sociais e Previdenciárias.

8.7. Providenciar afastamento imediato, das dependências da sede da CONTRATANTE, de qualquer empregado cuja permanência seja por ela considerada inconveniente.

8.8. Responsabilizar-se por qualquer acidente do qual possam ser vítimas seus empregados, no desempenho dos serviços objeto do presente Contrato.

8.9. Manter, na direção dos serviços, representante ou preposto capacitado e idôneo que a represente, integralmente, em todos os seus atos.

8.10. Apresentar, no caso de pessoa jurídica, a cada pagamento, quando houver fornecimento de mão de obra, a quitação para com a Seguridade Social (CND) e FGTS.

8.11. Responsabilizar-se por todos os encargos sociais e trabalhistas.

8.12. Não prestar declarações ou informações sem prévia autorização por escrito da CONTRATANTE a respeito do presente contrato e dos serviços a ele inerentes;

8.13. Realizar os serviços com pessoal, seus empregados, devidamente capacitados e registrados segundo as normas da Lei ou terceiros devidamente contratados e habilitados pela CONTRATADA;



ESTADO DO PARÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE MUANÁ

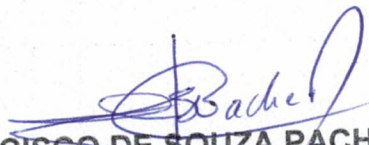
- 8.14.** Manter equipe técnica para a prestação dos serviços, assistência técnica e manutenção, durante o prazo de execução dos serviços;
- 8.15.** Cumprir os serviços conforme disposições do presente contrato;
- 8.16.** Indenizar quaisquer danos ou prejuízos causados à Prefeitura ou a terceiros, por ação ou omissão no fornecimento do presente Contrato.
- 8.17.** Prestar as informações e esclarecimentos sempre que solicitados pela Contratante.

9. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE

- 9.1.** Responsabilizar-se pela lavratura do contrato ou outro instrumento substitutivo se for o caso, com base nas disposições da Lei 8.666/93 e suas alterações.
- 9.2.** Assegurar os recursos orçamentários e financeiros para custear a prestação.
- 9.3.** Acompanhar, controlar e avaliar a prestação, através da unidade responsável por esta atribuição.
- 9.4.** Zelar para que durante a vigência do contrato, sejam cumpridas as obrigações assumidas com a Contratada, bem como sejam mantidas todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na prestação.
- 9.5.** Serão considerados para efeito de pagamento os serviços efetivamente executados pela Contratada e aprovados pelo setor responsável pelo recebimento.

10. DAS INFRAÇÕES E DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

- 10.1.** A disciplina das infrações e sanções administrativas aplicáveis no curso da licitação e da contratação é aquela prevista neste Termo de Referência.



FRANCISCO DE SOUZA PACHECO
 Secretário Municipal de Administração



ELDE PEREIRA BARBOSA
 Secretário Municipal de Educação

Claudia Maria Moraes de Andrade
CLAUDIA MARIA MORAES DE ANDRADE
 Secretária Municipal de Saúde

Mariana Gomes Magalhães
MARIANA GOMES MAGALHÃES

Secretária Municipal de Trabalho e Promoção Social